ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЩ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД – ТЕЛ/ ФАКС 0751/ 6-02-99,
e-mail: info-103403@edu.mon.bg **web site: vtoro-ou-gd.com**

Утвърждавам!

Директор:…….
/Цветанка Петричкова/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2026/2027 учебна година

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № 10 ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПС на 11.09.2026г.

А/ АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА :

Цялостната дейност на колектива на Второ основно училище „Гоце Делчев", гр. Гоце Делчев през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 545 ученици, разпределени в 23 паралелки и 16 групи ЦДО. Устойчивият брой на паралелките и учениците, в условията на демографски срив през последните години, е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. Изминалата учебна година се проведе за първи път от години без извънредни обстоятелства. И тази година усилията ни бяха насочени към обогатяване на интериора в коридорите и класните стаи.

Колективът изпълни заложеното като цели и постигнахме добри резултати в работата Има съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателният процес - условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- отлично представяне на учениците от IV и много добро представяне на учениците от VII клас на НВО в края на учебната година;
- много добро представяне на учениците на олимпиади и състезания;
- правилна и ефективна работа с децата в риск.

През изминалата година като цяло бе реализиран плана за квалификационната и методическа дейност.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план, в училището е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година беше поредна в условията на работа на училището като второстепенен разпоредител с бюджетни средства. На базата на натрупания опит, ръководството до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището.

Противообщестените прояви на ученици от училището през тази учебна година бяха сведени най-вече до безпричинни отсъствия от час. В тази връзка и с цел недопускане на трайно непосещаване на училище, работим по Механизма за превенция на ранното напускане на училище съвместно с Об А и РПУ, гр. Гоце Делчев. Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз системно провежда индивидуална възпитателна работа с ученици, извършили противообществени прояви, целта на които е да представи на децата по-приемливи модели на поведение. При осъществяване на тази дейност, комисията работи в тясно сътрудничество с класните ръководители и възпитателите, своевременно уведомява родителите, ОбКБППМН, Дирекция «Социално подпомагане», ДПС при РУП – Гоце Делчев. Търсим взаимодействие и партньорство между учители, ученици и родители в усилията за опазване на обновената сграда и оборудването в училището. Изграден е и функционира Ученически съвет.

Налага се изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Ръководният екип на училището успява да мотивира колегите и да мобилизира колектива за успешна, целенасочена и ефективна работа.

Необходимо е:

- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства дейността на МО;
- да продължи взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот и опазване на материално-техническата база;

Б/ МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

В своето развитие Второ ОУ„Гоце Делчев” се стреми към издигане качеството на учебно – възпитателната работа, за да бъде модерно, престижно, елитно училище и да привлича и да подготвя своите ученици като пълноценни граждани на нашето демократично общество. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби

В/ ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

От началото на учебната 2026/2027 г. в училището се обучават 299 ученици от I до IV клас, разпределени в 13 паралелки и 234 ученици от V до VII клас, разпределени в 9 паралелки. Педагогическият персонал е от 51 учители, а непедагогическият – 11 служители.

Училищният екип се стреми да превърне училището в привлекателен център както за ученици, така и за родители със своята богата и добре поддържана материална база, с високото качество на работата и отговорното отношение на училищния колектив. Утвърждаване на Второ ОУ„Гоце Делчев” като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Г/ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Целите, които си поставя педагогическият колектив, са свързани с очакваните резултати от обучението.

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици,чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
3. Издигане на по-високо ниво на здравното образование, екологичното възпитание и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
4. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа - с всяка изминала година да се повишава качеството на работа на учителите, което ще проличи от качеството на знанията на учениците, отиващи в други училища.
5. Паралелно с обучението по отделните предмети и извънкласни форми да се осъществява успешен процес на социализация на учениците.
6. Повишаване квалификацията на учителите.
7. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
8. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
9. Опазване на сградата и оборудването на училището.

Д/ ПРИОРИТЕТИ :

1.Създаване на оптимална организация на УВП за развитие на интересите и способностите на учениците, чрез ефективното им включване в урочната и извънурочна дейност, чрез разнообразяване методиките на УВП, чрез индивидуална и диференцирана работа.

2.Мобилизиране усилията на учителите за съвместна и целенасочена работа с родителите и обществеността за повишаване ефективността на възпитателната работа и борбата с противообществените проява.

3.Подобряване условията на труд на учителя и създаване възможности за разгръщане на творческите сили и професионалното усъвършенстване.

4.Координиране дейността на всички звена и фактори, с оглед да се осигури системност при изпълнение и контрол на поставените задачи.

5.Изграждане на успешни и ползотворни контакти на училището с МОН, РУО, ОбА, общински и частни фирми, културни институции, родителска общественост и други.

6.Съхранение, поддържане и обновяване на материално-техническата база на училището.

7. Предоставяне на висококачествено и достъпно за всички ученици обучение, включително и за желаещите извън рамките на града, чрез осигуряване на облекчен достъп до училището.

Е/ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ :

I .УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

1.1. Създаване на условия за научна организация на управление на училището и учебно-възпитателния процес, съобразени с новите изисквания на ЗПУО.

ОТГ.: ДИРЕКТОР
СРОК: ПОСТОЯНЕН

1.2. Да се картотекират всички дейности от годишния план и плановете на изградените комисии и се предоставят в учителската стая. Изпълнение на годишния план да се отчита на заседания на ПС.

СРОК: 30.09.2026г.
ОТГ.: ЗД по УВД

1.3.Всеки понеделник да се провеждат оперативки с учителите и възпитателите за отчитане на поставените задачи от миналата седмица и се поставят новите задачи за седмицата.

ОТГ.: ДИРЕКТОР
СРОК: ЕЖЕСЕДМИЧНО

1.4.Изграждане на ученически съвети - по класове и общо за училището, изразяващи интересите на учениците. По тяхна инициатива да се формират клубове и други.

СРОК: 02.10. 2026г.
ОТГ.: кл.р-ли, п.съветник

1.5. Оптимизиране дейността на Обществения съвет с обновяване на съдържанието по посока на финансовото и материално-техническото подпомагане на училището. За целта:

- обединява усилията на родителската и друга общественост с тези на държавните, общинските органи и организации, физически и юридически лица за подпомагане развитието на учебно-възпитателния процес в училището;
- подпомага създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми по проблемите на учениците;
- грижи се за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището;
- участва при избора на учебници, определянето на избираемата подготовка/факултативната подготовка, на извънкласните и извънучилищните форма на работа с учениците и съдейства за тяхното реализиране;
- подпомага и съдейства за включването на родителите при оранизирането на свободното време на учениците.

СРОК: постоянен
ОТГ.: председателя на ОбС
и директора

1.6.Оптимизиране методическите структури по образователни направления и учебни предмети и се осигури по-голяма свобода и отговорности на методическите колегии.

СРОК: 09.10.2026
ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ..Д-РИ

1.7.Организиране дейността на училището въз основа на разбирането, че резултатите в него и авторитетът му зависят от работата на всички, на цялата училищна общност.

СРОК: ПОСТОЯНЕН
ОТГ.: ДИРЕКТОРА

2. Издигане ролята на педагогическия съвет като ръководещ орган, който обсъжда и решава основните педагогически въпроси на учебновъзпитателната дейност.

2.1.През годината да се проведат следните заседания на педагогическия съвет:

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Отчитане резултатите от проверките на входното ниво на знания;
- Приемане плановете на постоянните комисии;
- Приемане плановете на МО;
- Запознаване с План за контролната дейност на директора и зам. директорите
- Определяне на ръководители и групи за занимания по интереси и представител на ПС. Приемане актуализирани правила за работа.
- Приемане на ИУП. Приемане на План – график за дейността на екипите за работа с деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Приемане Вътрешни правила за организация на училищното хранене;
- Информация за здравословното състояние на учениците
- Освобождаване на ученици от часовете по ФВС;
- Текущи.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- Приемане план за осигуряване нормален учебен процес през зимата
- Информация за реализиране на завършилите VII клас
- Запознаване с Графика за провеждане на олимпиадите и състезанията през учебната 2026/20257.
- Приемане План за Коледните тържества в училището.
- Текущи

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

- Информация за състоянието на МТБ в училище;
- Разглеждане доклади на кл. ръководители за нарушаване действащите правилници в училище от ученици. Налагане на наказания.
- Информация за учениците, заведени на отчет при педагогическия съветник и формите за работа с тях.
- Приемане план за приключване на първия учебен срок.
- Текущи

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

- Приемане докладите на класните ръководители, председатели на МО и постоянно действащи комисии за работа през I учебен срок ;
- Доклад за резултатите от УВР през I учебен срок.
- Отчитане резултатите от контролната дейност на директора и зам. директорите.
- Актуализиране на Годишния план за работа на училището с календара на дейностите за учебната 2026/2027г.

- Приемане графиците за работа през II срок
- Текущи

МЕСЕЦ МАРТ

- Определяне начина и реда за приемане на ученици в училището. Приемане График на дейностите по прием в I клас
- Утвърждаване списъка с учебници за учебната 2027/2028г.
- Текущи

МЕСЕЦ АПРИЛ

- Отчитане и анализ на участието на учениците на олимпиадите и проведените състезания.
- Запознаване с изискванията за провеждане на НВО в IV и VII клас. Набелязване на мерки за оптимизиране подготовка за добро представяне.
- Приемане план за честване патронния празник на училището
- Определяне критерии и комисия за награждаване на учители и ученици на 24 май.
- Текущи

МЕСЕЦ МАЙ

- Приемане план за приключване на учебната година
- Приемане графици за провеждане на проектни дейности в последната седмица на учебната 2025/2026г.
- Приемане решение за избор на знаменни групи в училището за учебната 2027/2028г.
- Текущи

МЕСЕЦ ЮЛИ

- Приемане на резултати от юнската поправителна сесия;
- Приемане докладите на класните ръководители, председатели на МО и ПК, за работата през годината;
- Отчитане резултатите от НВО в IV и VII клас;
- Доклад за резултатите от УВР през годината
- Доклад за контролната дейност през учебната 2026/2027г.
- Приемане план за лятната работа и за подготовката за новата учебна година.
- Текущи

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

- Приемане резултатите от втора поправителна сесия
- Разпределение на учебните часове по предмети /ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ/, паралелки и класове между учителите;
- Разпределение на групите ЦДО ръководителите на групи;
- Разпределяне и утвърждаване на класното ръководство и класните стаи за учебната 2027/2028г..
- Приемане на училищни учебни планове за 1,2,3,4,5, 6 и 7 клас за учебната 2027/2028г.
- Приемане решение за видовете спорт в учебния час за спортни дейности;
- Приемане Дневен режим на обучение
- Приемане план за квалификационна дейност за учебната 2027/2028г.
- Избор на секретар на ПС за учебната 2027/2028г.
- Текущи

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

- Приемане решение за формите на обучение за учебната 2027/2028г.
- Приемане на Правилник за дейността на училището
- Приемане Годишен план с календар на дейностите за учебната 2027/2028г.
- Приемане на дневен и седмичен брой часове на групи за целодневна организация на учебния ден

- Приемане актуализирани Стратегия за развитие на Второ основно училище „Гоце Делчев“ за 2023 – 2028г. и План за действие и финансиране.
- Приемане мерки за повишаване качеството на образованието;
- Приемане на Етичен кодекс
- Приемане на Програма за превенция за ранно напускане на училището.
- Приемане графиците за работи през I срок на учебната 2027/2028г.
- Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
- Приемане на План за обща подкрепа на учениците.
- Приемане на Правила за използване на електронен дневник
- Текущи

3. Вътрешно-училищен контрол.

3.1. Изготвяне на годишен план за контролната дейност и се предостави на учителите за информация.

СРОК: 09.10. 2026г.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.Д-РИ по УД

3.2. Контролната дейност да се извършва с цел засилване на помощната и обучаваща функция на директора и зам. директора - подобряване качеството на работа и ефективността на обучението чрез въвеждане изискванията на ЗПУО и новите стандарти.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.Д-РИ по УД

4. Постоянни комисии в училището:

4.1. ***Контрол по качеството на образованието:*** З.Катранджиева, Г. Чонгова,

4.2. ***Безопасност на движението***: М. Белчева, Ив. Ангелова, В. Топалова, С. Гемеджиева, А. Праматарова, С. Таранинова, М. Колина, А. Йовчева;

4.3. ***Културни дейности***: Цв. Димова, Д. Георгиев, Ек. Манолева, М. Стаматова, Ел. Язикова, М. Дречева, А. Симеонова, В. Пендичева, Г. Чонгова, Т. Шопова;

4.4.***Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз***: З. Катрнаджиева, М.Стаматова, В. Узунова, М. Мингова, М. Хрисимова, К. Бозова, Ел. Великова;

4.5. ***Спортно-туристическа дейност***: П. Головодов, В. Шиндов, Д. Параскова, Н. Османова, Цв. Димова, Ст. Тюхкова, Е. Малкочева;

4.6. ***Работа по проекти, национални програми и европейски фондове***: З. Катранджиева, Г. Чонгова, Б. Темелкова, А. Лефтеров, Ив. Вангелова, А. Пенда;

4.7. ***Пожарна безопасност и действие при бедствия, аварии и катастрофи:*** В. Павлова, М. Мустакли, П. Костова, В. Жбантова, Ф. Янузова, Х. Шушутева;

4.8. ***Връзки с обществеността***: С. Попова, Б. Окманов, Е. Петкова, А. Лефтеров, Н. Османова, Ал. Чангалова, С. Таранинова;

4.9 ***Квалификационна дейност:*** З. Катранджиева, В. Еринина, А. Чаушева, А. Тоцкова, Д. Витанова, Ст. Окманова;

4.10. ***Бюджетна комисия:*** З. Катранджиева, Л. Голешова,.

II. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА.

1. Да се осигури плавен преход на децата от ЦДГ в I клас и от IV в V клас.

За целта: - Да се изготви график за взаимни посещения на занятия.

СРОК: м. XII. 2026г.

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ

1.1 Да се уточнят учителите на I клас, класните ръководители и учителите по български език и математика в V клас за следващата година, които да се включат в дейности по осъществяване на приемствеността.

СРОК: м.II.2027г.

ОТГ.: ДИРЕКТОР

1.2. В плановете на методическите обединения да се предвидят дейности за изпълнение на тези задачи.

СРОК: 18.09.2026 г.

ОТГ.: ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО

2. С помощта на родителите да се проведе борба за намаляване на безпричинните отсъствия и бягствата от час до неговия естествен минимум. За повече от 5 неизвинени отсъствия да се изпращат съобщения на родителите и съответните институции.

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ И ЗАМ.Д-РИ по УД

3. Да се подобри качеството на подготовката на учениците и ефективността на обучението. За целта:

- Да се използват обективни критерии при проверка и оценка на знанията на учениците с цел запазване успеха в по-горните училищни степени на образование като сигнал за добре усвоени и задълбочени знания;
- Да продължат усилията за преодоляване на академичността на учебното съдържание чрез оптимално прилагане ни принципа за достъпност на обучението;
- Да се индивидуализира работата с всеки ученик на основата на неговите възможности. Работата в час да се диференцира, като се използват писмени дидактически материали за работа и контрол, изработени от учителите;
- Да се работи за мотивиране на учениците към учебната дейност, чрез създаване на ситуации за успех на учениците, разнообразяване на методите, обогатяване на материалната база, като се засили онагледяването и използването на съвременни УТС.

По всички тези въпроси директора и зам. директорите в своята контролна дейност да проявят необходимата взискателност и помощ. Оценки по тях да се правят на заседания на педагогическия съвет и в докладите на директора.

ОТГ. : УЧИТЕЛИТЕ

КОНТРОЛИРАТ: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.ДИРЕКТОРИ

4. Съобразно интересите и желанията на учениците да се сформират групи по ФУЧ и други извънкласни форми при изготвяне на УУП за съответните етапи на обучение.

ОТГ.: ЗД по УВД

5. Да се провежда целенасочена работа с изявените ученици и се подготвят за участие в олимпиади и др. прояви на регионално и национално равнище.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

III. ГРАЖДАНСКО ВЪЗПИТАНИЕ.

1. Гражданското възпитание да се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети, в часа на класа, ФУЧ, чрез дейността на педагогическия съветник, в извънкласните и извънучилищни форми на работа, чрез проекти разработени от учители,ученици, училищното настоятелство, педагогическия съвет и др.
2. Във възпитателните дейности да се акцентува на: здравното образование, превенция на зависимостите \наркомания, алкохол, тютюнопушене и др.\, професионално ориентиране, екологично образование и възпитание, противодействие срещу проявите на агресивност, насилие, безопасност на движението, действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
3. Под ръководството на комисията за културни дейности да бъдат честванни следните събития и дати:

- Откриване на учебната година — ОТГ.: КЛ. Р-ЛИ НА I и IV КЛАС
- Денят на народните будители — ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ НА V КЛАС
- Рождество Христово \Коледа\ — ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ НА III И VI КЛАС Ръководители групи ЦДО НА I-IV КЛАС
- Патронният празник на училището — ОТГ.: КОМИСИЯТА И КЛ.Р-ЛИ НА II И VII КЛ.; Р - ли групи ЦДО НА V-VI КЛАС
- Годишнина от обесването на Васил Левски — ОТГ.: Е. Манолева
- Националния празник на Република България — ОТГ.: Комисия
- Денят на славянската писменост и култур — ОТГ.: ЗД по УВД и кл. ръководители

- Закриване на учебната година ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ НА IV и VII КЛАС

4. Резултатите от извънкласните форми и извънучилищни дейности да се представят пред родителите и обществеността на публични изяви.

ОТГ: Комисия за връзки с обществеността
КОНТРОЛИРА зам.директори УД

5. В годината да се организират и проведат за учениците от началните класове спортни игри, като се проведат и състезания по тях с учениците от други училища.

СРОК: м.V.2027 г.
ОТГ.: Комисия по СТД

6. В чест на патронния празник на училището да се проведат поредица мероприятия за представяне и популяризиране дейността на училището.

ОТГ.: Комисия по СТД,
Комисия по КД

IV. СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА.

1. Да се оптимизира работата на Обществения съвет, съобразно Правилника за създаване, устройството и дейността на обществените съвети.

СРОК: постоянен
ОТГ.: председател Об С

2. Редовно да се информират родителите и обществеността за актуални въпроси на обучението и възпитанието, с постиженията на учениците, с особеностите на семейното възпитание. За целта:

- през годината да се проведат общоучилищни събрания с родителите;
- за обсъждане на въпросите за професионалното ориентиране с родителите на учениците от седмите класове.

СРОК: М.04.2027г.
ОТГ.: ЗД по УВД и кл. ръководители.

3. Периодично да се провеждат паралелкови родителски срещи. На родителските срещи да се обсъждат основните законови разпоредби и изисквания на образователната система, възможностите на учениците за самоподготовка, родителски контрол, задължително присъствие в училище и други.

ОТГ.: ЗД по УВД и КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ

4. Участие на родителите в тържества при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други изяви.

ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ И М.СТАМАТОВА

5. Привличане на родителите в подпомагане на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

ОТГ. КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ, М.СТАМАТОВА

6. Включване на родителите в мерките за опазване на МТБ.

ОТГ. КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ, М.СТАМАТОВА

7. Всеки класен ръководител, учител и възпитател дава индивидуални консултации по проблемите на обучението, гражданското образование и възпитание на учениците.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

8. Поддържане на близки взаимоотношения с ОбА относно осигуряването на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст; здравното осигуряване и сигурността на учениците; средствата за поддръжката, изграждането и обновяването на МТБ и средствата за изпълнение на ДОИ, както и финансовото осигуряване на училището.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА

9. Представяне на резултатите от извънкласните и извънучилищни дейности пред родителите и обществеността на публични изяви.

ОТГ: Комисия за връзки с обществеността

10. Разработване на проекти, свързани с УВП и защитаването им пред МОН и други държавни органи, пред неправителствени организиции, с цел финансирането им и постигането на търсените крайни резултати от реализацията им.

ОТГ.: Комисия за работа по проекти

11. Осъществяване на по-ефективна връзки с културните институции и извънучилищни образователни заведения за организарине свободното време на учениците и по-съдържателното му оползотворяване.

ОТГ.: ПРЕДСЕД. НА ККД И ПЕД.СЪВЕТНИК

VI. КАЛЕНДАР ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ II ОУ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026\2027 Г.

ДЕЙНОСТИ	ИЗПЪЛНИТЕЛ	ПРЕДСТАВЯ СЕ \КОНТРОЛИРА\
М.СЕПТЕМВРИ		
1. ПОПЪЛВАНЕ НА СВОБОДНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА	ДИРЕКТОР	ПС
2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ И КЛАСНО РЪКОВОДСТВО	ДИРЕКТОР	ПС, РУО
3. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙСТВАЩЕТЕ ПРАВИЛНИЦИ В УЧИЛИЩЕ	ДИРЕКТОР	РУО
4. ИЗГОТВЯНЕ НА УУП, СПИСЪК ОБР.N-1 И ДОКУМЕНТИ ИЗИСКВАНИ ОТ РУО	ДИРЕКТОР	РУО
5.САНИТАРНО РАЗРЕШИТЕЛНО ОТ РЗИ	ЗАМ.ДИРЕКТОРИ УД	РЗИ
6.ИЗРАБОТВАНЕ НА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ	В. ИВАНОВА	РЗИ
7.ИЗГОТВЯНЕ СПИСЪЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО КЛАСОВЕ	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ	РУО
8.ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНО РАЗПРЕДЕ-ЛЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ.	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ДИРЕКТОР
9.ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	КЛ.Р-ЛИ НА IV,VII КЛ.	
10.ПРИЕМАНЕ ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО И ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	ДИРЕКТОР	РУО
11.ОТЧИТАНЕ НА ВТОРАТА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ДИРЕКТОР
12.ИЗРАБОТВАНЕ ПЛАНОВЕ НА ПОСТО-ЯННИТЕ КОМИСИИ В УЧИЛИЩЕТО	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА	ДИРЕКТОР
13..ИЗРАБОТВАНЕ ПЛАНОВЕ ЗА РАБОТА НА МО	ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА МО	.ДИРЕКТОР
14.ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЕЛЕКТРОННИЯ ДНЕВНИК	З. КАТРАНДЖИЕВА, ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ДИРЕКТОР
15.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ	ДИРЕКТОР	РУО

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1.ФОРМИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ И УЧИЛИЩНИЯ СЪВЕТ	ПЕД.СЪВЕТНИК	ДИРЕКТОР
2.ИЗРАБОТВАНЕ ГРАФИК ЗА КОНТРОЛ-НИТЕ И КЛАСНИТЕ РАБОТИ ПРЕЗ ПЪРВИЯ СРОК	С. ТИЧКОВ	
3.РОДИТЕЛСКА СРЕЩА-ЗАПОЗНАВАНЕ С ДЕЙСТВАЩИТЕ ПРАВИЛНИЦИ В УЧИЛИЩЕ	КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ	ДИРЕКТОР
4. ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НАСРЕДСТВА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ФВС ЗА 2023 Г.	С. ТРИЧКОВ	ДИРЕКТОР
5. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКА НА ВХОДНО НИВО НА ЗНАНИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ДИРЕКТОР
6. ЗАПОЗНАВАНЕ НА КОЛЕКТИВА С ФОРМИТЕ НА НАСИЛИЕ И С МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ	ПЕД. СЪВЕТНИК	ДИРЕКТОР
7. ЗАПОЗНАВАНЕ НА УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ С ФОРМИТЕ НА НАСИЛИЕ И С МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ	КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ	ДИРЕКТОР
8. ИЗВЪРШВАНЕ ОЦЕНКА НА ТОРМОЗА МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО ПОСРЕДСТВОМ ПРИЛОЖЕНИЕ 3 КЪМ МЕХАНИЗМА	КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ	ДИРЕКТОР
9. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ ВЪВ ВРЪЗКА С АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ АНКЕТНО ПРОУЧВАНЕ	КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ	ДИРЕКТОР
10. ПРИЕМАНЕ НА ЕДИННИ ПРАВИЛА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ПРИ СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ	КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ	ДИРЕКТОР
11. ВЪВЕЖДАНЕ НА ДНЕВНИК ЗА РЕГИСТРИРАНЕ СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ	КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ	ДИРЕКТОР

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ СЪГЛАСНО ПЛАНА	ДИРЕКТОР	
2.ЧЕСТВАНЕ ДЕНЯ НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ	КЛ.Р-ЛИ НА V КЛ.	ДИРЕКТОР

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.АНАЛИЗ И ОБОБЩАВАНЕНА РЕЗУЛТАТИТ ОТ ИЗСЛЕДВАНЕТО И ОЦЕНКАТА НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕТО	КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ	ДИРЕКТОР
2.ЗАПОЗНАВАНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ С ОБОБЩЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОБСЪЖДАНЕ НА МЕРКИ И ДЕЙСТВИЯ ЗА ОГРАНИЧААНЕ ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ	КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ	ДИРЕКТОР
3.ЧЕСТВАНЕ НА КОЛЕДА И НОВА ГОДИНА	КЛ.Р-ЛИ НА 3 И 6 КЛ. РЪК ГРУПИ ЦДО 1- 4 КЛАС	ДИРЕКТОР
42.ПРОВЕЖДАНЕ НА КЛ. РАБОТИ ЗА I СРОК	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ.ДИР.УД

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.ОФОРМЯНЕ НА СРОЧНИ ОЦЕНКИ ПО ПРЕД-	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОРИ

МЕТИ И ДАВАНЕ СВЕДЕНИЯ ЗА УСПЕХА

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1.ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УВР ПРЕЗ I СРОК	ДИРЕКТОР	ПС
2 . ОТЧИТАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОР И ЗАМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР	ПС
3.ОТБЕЛЯЗВАНЕ ГОДИШНИНАТА ОТ ОБЕСВАНЕТО НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ	ЕК. МАНОЛЕВА	ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР
4.ОТБЕЛЯЗВАНЕ ГОДИШНИНАТА ОТ РОЖДЕНИЕТО НА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	ПЕД. СЪВЕТНИК	ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР
5. ПРИЕМАНЕ НА ГРАФИК ЗА КЛАСНИ И КОНТРОЛНИ РАБОТИ ЗА II СРОК	С. ТРИЧКОВ	ДИРЕКТОР

МЕСЕЦ МАРТ

1.ЧЕСТВАНЕ НАЦИОНАЛНИЯ ПРАЗНИК НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ	ККД	ДИРЕКТОР
2.ПРОВЕЖДАНЕ ТЪРЖЕСТВА ЗА БУКВИТЕ В ПЪРВИ КЛАС	КЛ.Р-ЛИ НА I КЛАС	ЗАМ.Д-Р УД
3.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ПЪРВИ КЛАС ЗА СЛЕДВАЩА ГОДИНА	ДИРЕКТОР	ПС
4. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ	КЛ. Р-ЛИ	ЗАМ. Д-Р УД
5. ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПО ГРАФИК	ДИРЕКТОР	

МЕСЕЦ АПРИЛ

1.ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ СЪГЛАСНО ПЛАНА	ДИРЕКТОР	
2.РАЗГЛЕЖДАНЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧИЛИЩНИ ЗАНЯТИЯ СРЕД ПРИРОДАТА И ЛЕТНИЯ ОТДИХ	КЛ. Р-ЛИ	ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР УД
3.ИЗГОТВЯНЕ ЗАЯВКА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	С. ТРИЧКОВ	РУО
4. ПОДГОТОВКА ЗА ЧЕСТВАНЕ ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО	КЛ.Р-ЛИ-II,VII РЪК. ГРУПИ ЦДО V-VI КЛ	ДИРЕКТОР

МЕСЕЦ МАЙ

1.ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВКА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И УЧЕБНИЦИ ЗА НАЧАЛОТО НА СЛЕДВАЩАТА ГОДИНА	С. ТРИЧКОВ	РУО
2.ЧЕСТВАНЕ ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ 2 И 7 клас РЪКОВ. ГРУПИ ЦДО 5 - 6 клас	
3.ПРОВЕЖДАНЕ НА ТРАДИЦИОННИЯ СПОРТЕН ПРАЗНИК	КОМИСИЯ ПО СТД	ДИРЕКТОР
4.ЧЕСТВАНЕ ДЕНЯ НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ И КУЛТУРА	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ	ДИРЕКТОР
5.ПРОВЕЖДАНЕ НА ГОДИШНИТЕ УТРА В ПЪРВИ КЛАС	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ	ЗАМ.ДИРЕКТОРИ

6.ПРИЕМАНЕ ПЛАН ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА УЧ. ГОДИНА	С. ТРИЧКОВ	ДИРЕКТОР
МЕСЕЦ ЮНИ / ЮЛИ		
1.ПОПЪЛВАНЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ИУЧ,ФУЧ И ГРУПИ ЗА ЦДО ЗА СЛЕДВАЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ Р-ЛИ ГРУПИ ЦДО	ЗАМ. ДИРЕКТОРИ УД
2.ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКА НА ИЗХОДНО НИВО НА ЗНАНИЯ И НВО	С. ТРИЧКОВ	ПС
3.ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАБОТАТА ПРЕЗ ГОДИНАТА	ДИРЕКТОР	ПС
4.ПРИЕМАНЕ ПЛАН ЗА РЕМОНТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО МТБ ПРЕЗ ЛЯТОТО	С. ТРИЧКОВ	ДИРЕКТОР
5.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОПРАВИТЕЛНАТА СЕСИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОРИ
6.ОФОРМЯНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ДОКУМЕН-ТАЦИЯ ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	ПРЕПОДА-ВАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОРИ
7. ИЗВЪРШВАНЕ ОЦЕНКА НА ТОРМОЗА МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕТО ПОСРЕДСТВОМ ПРИЛОЖЕНИЕ 3 КЪМ МЕХАНИЗМА	КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ	ДИРЕКТОР

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № 10 ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПС на 11.09.2026г.
УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА № …… ОТ …...09.2026 г.

ДИРЕКТОР:……..
/Цветанка Петричкова/