



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ”

гр. Гоце Делчев, общ. Гоце Делчев, обл. Благоевград – тел/ факс 0751/ 6-02-99

e-mail: info-103403@edu.mon.bg, web site: vtoro-ou-gd.com

Утвърждавам:.....

/Цветанка Петричкова/

**Седмичен и дневен брой часове за групи за ЦОУД
и съчетаването им в седмичното разписание с учебните
часове от УУП**

**във Второ основно училище „Гоце Делчев”,
гр. Гоце Делчев**

Решението е прието на заседание на Педагогическия съвет от 13.09.2024 г. и е утвърдено със Заповед на директора

I. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Второ ОУ „Гоце Делчев“ е общинско училище. През учебната 2023/2024г. в училището се обучават **527** ученици. Те са разпределени в 14 паралелки от 1 до 4 клас и 9 паралелки от 5 до 7 клас. В училището има създадени 16 групи за целодневна организация на учебния ден. От тях 13 са от 1 до 4 клас, две сборни групи в 5 клас и една сборна група 6 клас. В училището се обучават деца от от съседните села – Борово, Баничан и Господинци, които са включени в групи за ЦОУД. В състава на групите има ученици с различен успех - изоставащи, с добър успех и ученици с по-изявени възможности. За всички ученици, посещаващи ЦОУД е дадена възможност да се хранят в стола на училището, като обяда се заплаща от родителите и училището.

Във II ОУ „Гоце Делчев“ се определят условията и реда на провеждане на ЦОУД с учениците от I-VI клас с оглед повишаване качеството на обучението и ограничаване предпоставките за нередовна посещаемост на учебни занятия и отпадане от училище. Достигане на максимален брой обхванати ученици в целодневната организация на учебния ден.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ ВЪВ ВТОРО ОУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“

Целодневното обучение се осъществява съгласно изискванията на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование - задължителната подготовка се провежда в самостоятелен блок до обяд, а след обяд дейностите за самоподготовка, организиран отход и занимания по интереси.

Всички дейности при целодневно обучение се допълват. Всяка от тях има своето място и значение за постигане на общодостъпно базисно знание. Не може да се изключва или заменя една дейност с друга. Правилното разпределение и разнообразяването им водят до създаване на емоционална среда, в която ученикът е предпазен от умора, отегчение и скука.

1. ОРГАНИЗИРАН ОТДИХ И ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ

Часовете за организиран отход и физическа активност с включен обяд се диференцират за различните групи в периода 11:30 -13:50 часа.

В училището има създадени условия за обедно хранене и за провеждане на отход и спортни занимания в оборудвани за целта помещения - физкултурен салон, открити спортни площадки, двор, когато метеорологичните условия позволяват това.

ЦЕЛ на дейностите отход и спорт е учениците да се разтоварят от умственото напрежение, да установят емоционални контакти, да изберат партньор, да се групират и изграждат взаимоотношения водени от положителни емоции.

Учителят в начален етап /ръководител на ГЦОУД/ не е пасивен наблюдател, а той организира и ръководи тези дейности, търси начини да се преодолее възбуденото състояние и да направи плавен преход към самоподготовка.

2. САМОПОДГОТОВКАТА – ОСНОВЕН МОМЕНТ В ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ

В Училището са създадени отлични условия за нейното провеждане. Основни изисквания при самоподготовката:

- не се изисква повторение на преподаването
- осигуряване на спокойна среда за работа на учениците
- засилване увереността на учениците за самостоятелна работа

3. ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

Създават се постепенно условия за осъществяване на този вид дейности, чиято основна цел е да се предотврати умората и да развива и обогатява мисленето на учениците.

III. ОБХВАТ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

ГЦДО обхващат ученици от един и същи клас. Групите са формирани на максималния брой ученици - 25. В групите за ЦОУД са включени всички желаещи ученици, които са подали заявления в определените срокове.

Срокове за подаване на заявления:

I - III клас – 30 юни

IV – VI клас – 15 юни

Формирането на групите, осигурено с педагогически персонал, се осъществява до 1 септември. За учебната 2024/2025 г. ръководители на групите са както следва:

| <u>Клас</u> | <u>група</u> | <u>ръководител</u> | <u>класна стая</u> |
|-------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| I клас: | I а | Албена Йовчева | - 102 |
| | I б | Марияна Мустакли | - 103 |
| | I в | Амиде Чаушева | - 105 |
| | I г | Благовеста Грозданова | - 106 |
| II клас : | II а | Виктория Павлова | - 116 |
| | II б | Нериман Османова | - 114 |
| | II в | Димитрия Параскова | - 112 |

| | | | | |
|-------------|-------|---------------------|---|-----|
| III клас: | III а | Ивана Ангелова | - | 107 |
| | III б | Маргарита Хрисимова | - | 108 |
| | III в | Ани Праматарова | - | 205 |
| | III г | Илко Мавродиев | - | 203 |
| IV клас: | IV а | Десислава Витанова | - | 206 |
| | IV б | Петя Ципарова | - | 207 |
| | IV в | Таня Шопова | - | 208 |
| V а, б клас | | Катерина Бозова | - | 316 |
| V а, в клас | | Соня Таранинова | - | 317 |
| VI клас | | Екатерина Манолева | - | 303 |

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГРУПИТЕ

1. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка група ЦОУД:

Седмично – 30 часа:

10 часа – Самоподготовка; 10 часа – Занимания по интереси; 10 часа – Организиран отдых и физическа активност

Дневно – 6 часа:

– организиран отдых и физическа активност – 2 часа

– самоподготовка – 2 часа

- занимания по интереси – 2 часа

2. Продължителност на часовете в групи за ЦОУД:

I клас – 35 минути

II клас – 35 минути

III клас – 40 минути

IV клас – 40 минути

V клас – 40 минути

VI клас – 40 минути

3. Седмично разписание на часовете в групи ЦОУД по класове

| I - II клас | III - IV клас | V – VI клас |
|---------------|---------------|---------------|
| 12.20 – 12.55 | 13.10 – 13.50 | 13.50 – 14.30 |
| 13.10 – 13.45 | 14.00 – 14.40 | 14.40 – 15.20 |
| 14.00 – 14.35 | 14.50 – 15.30 | 15.30 – 16.10 |
| 14.50 – 15.25 | 15.50 – 16.30 | 16.30 – 17.00 |
| 15.50 - 16.25 | 16.40 – 17.20 | 17.20 – 18.00 |
| 16.40 - 17.15 | 17.30 - 18.10 | 18.10 – 18.50 |

I, II, III и IV клас

първи час – обяд, организиран отдих и спорт

втори час – самоподготовка

трети час – самоподготовка

четвърти час – занимания по интереси

пети час – занимания по интереси

шести час – организиран отдих и спорт

V, VI клас

първи час – организиран отдих и спорт

втори час – самоподготовка

трети час – самоподготовка

четвърти час – занимания по интереси

пети час – занимания по интереси

шести час – организиран отдих и спорт

4. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в ГЦОУД.

4.1 Педагогически изисквания при провеждане на организиран отдих и физическа активност:

- разтоварване на учениците от умственото напрежение;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации
- непрекъснати наблюдения и проява на дискретност – провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, споделяне на проблеми, възникнал конфликт и други за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката;
- спазване на здравно- хигиенните норми от учениците;
- опазване здравето и живота на учениците;

4.2 Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката:

- планиране и организиране на УВП в часовете по самоподготовка;

- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от учителя и стимулираща активността му;
- в един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;
- самоподготовката не е повторение на преподаването;
- да се помага само толкова, колкото е нужно;
- добра комуникация между ръководителя на групата и учителите, преподаващи предметите по учебен план. Учителят на групата се консултира с учителите по съответните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката;
- провеждане на консултации от учители, преподаващи предметите по учебен план. Консултациите се провеждат независимо от консултациите по чл.178., ал.1., т.5 от ЗПУО;
- дидактически изисквания по време на самоподготовката:
 - а) преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия
 - б) учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка
 - в) степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката
 - г) усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране
 - д) стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности
 - е) старателно и коректно записване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание

Условия за провеждане на самоподготовката:

- създаване на спокойна и уютна, приобщаваща среда за работа
- осигуряване на процеса с дидактични материали
- място за провеждане на самоподготовката: класната стая, кабинет, библиотека

4.3 Педагогически изисквания при провеждане на дейности по интереси:

- предотвратяват преумората
- развиват и обогатяват мисленето на учениците
- придобиване на полезни и нови знания
- интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания

- дейностите по интереси са пряко свързани с часовете по учебен план
- дейностите по интереси отразяват календарни празници, празници на училището или събития в населеното място
- дейностите по интереси се съчетават с извънкласни дейности
- възможност за организиране на сборни занимания по интереси, при заявено желание от учениците от различни ЦДО в рамките на училището. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.(чл. 26. ал.1 от проекта...)
- оформяне на центрове в помещенията за дейностите по интереси

4.4 Изготвяне на годишни тематични разпределения.

- а) годишните тематични разпределения се изготвят от ръководителя на групи ЦОУД и се утвърждават от директора до 15 септември;
- б) примерни теми за I – VI клас по направления: наука, изкуство, спорт, образователни и развиващи игри;
- в) съдържание на годишните тематични разпределения – съгласно Приложения които са неразделна част от Програмата.

V. НОРМИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

Изпълнението на нормите на преподавателска работа е част от трудовите задължения на педагогическия персонал. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи възпитателски длъжности, включват дейности в ГЦДО(самоподготовка, организиран отдих и спорт, дейности по интереси), консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

Съгласно чл.4; ал.3 и ал. 11 от Наредба 4 от 20.04.2017 година за нормиране и заплащане на труда нормата преподавателска заетост на ръководителите на ГЦОУД се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и спорт, също и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа и други.

В рамките на 8-часовия работен ден на учителите начален етап ръководители на ГЦОУД, се извършват и следните дейности:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, снабдяване с дидактическа и учебна литература, консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки;
- работа с родители;
- планиране организирани участия в квалификационно - методическа дейност;
- указване на методическа помощ на учители начален етап/ръководители на ГЦОУД/;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;
- координиране обмяната на добри практики между учители начален етап/ръководители на ГЦОУД/.

VI. ОТРАЗЯВАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ В ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Списък – Образец 1
- Седмично разписание на часовете в училището
- Годишен план за учебно възпитателната работа на училището
- Дневник на ГЦОУД

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

1. Обогащане и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременен техническо оборудване, както и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим да се разтоварят с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

2. Подсигуряване и насърчаване на учениците до достъпа на разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.
3. Подпомагане родителите, настойниците и близките в обучението на децата им.
4. Участие на учителите начален етап /ръководители на ГЦОУД/ в подходящи квалификационни форми.
5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ГЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на училището и групата.

VIII. МОНИТОРИНГ, НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ

1. Контрол от страна на директора и зам. директор.
2. Оценяване напредъка на учениците от страна на учителите начален етап /ръководители на ГЦОУД/:
 - използване на педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ГЦОУД – формиращо оценяване
 - извършване на вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък- формиращо оценяване

Решението е прието на заседание на Педагогическия съвет от 13.09.2024 г. и е утвърдено със Заповед