



**ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЩ.  
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД – ТЕЛ/ ФАКС 0751/ 6-02-99,  
e-mail: [oy2\\_gd@abv.bg](mailto:oy2_gd@abv.bg), web site: [vтора-ou-gd.com](http://vтора-ou-gd.com)**

---

Утвърждавам!

Директор:.....  
Подписът не се чете съгласно ЗЗЛД  
/Цветанка Петричкова/

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

**2021/2022 учебна година**

## **А/ АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА :**

Цялостната дейност на колектива на Второ основно училище „Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 549 ученици, разпределени в 22 паралелки и 12 групи ЦДО. Устойчивият брой на паралелките и учениците, в условията на демографски срив през последните години, е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. Изминалата учебна година мина при извънредни обстоятелства. Завърнахме се във вече обновената сграда. Но работата ни беше затруднена и във връзка с въведеното извънредно положение поради епидемията и преминаване към дистанционно обучение в електронна среда

Въпреки трудностите, колективът се справи. В училището е създадена организация за работа в извънредните обстоятелства. Има съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателният процес - условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- отлично представяне на учениците от 7-ми клас на НВО в края на учебната година;
- много добро представяне на учениците на олимпиади и състезания
- правилна и ефективна работа с децата в риск.

През изминалата година като цяло бе реализиран плана за квалификационната и методическа дейност.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план, в училището е създадена много добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите **на УВП**.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година беше поредна в условията на работа на училището като второстепенен разпоредител с бюджетни средства. На базата на натрупания опит, ръководството до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището.

Налага се изводът, че учителският колектив, въпреки трудностите, породени от извънредните обстоятелства, има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Ръководният екип на училището успява да мотивира колегите и да мобилизира колектива за успешна, целенасочена и ефективна работа.

Необходимо е:

- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства дейността на МО;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот и опазване на материално-техническата база;

Противообществените прояви на ученици от училището през тази учебна година бяха сведени най-вече до безпричинни отсъствия от час. УКБППМН системно провежда индивидуална възпитателна работа с ученици, извършили противообществени прояви, целта на които е да представи на децата по-приемливи модели на поведение. При осъществяване на тази дейност, комисията работи в тясно сътрудничество с класните ръководители и възпитателите, своевременно уведомява родителите, ОбКБППМН, Дирекция «Социално подпомагане», ДПС при РУП – Гоце Делчев. Търсим се взаимодействие и партньорство между учители, ученици и родители в усилията за опазване на обновената сграда и оборудването в училището. Изграден е и функционира Ученически съвет.

## **Б/ МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Второ основно училище „Гоце Делчев”, град Гоце Делчев осигурява за учениците качествен образователен процес. Училището ще продължи да работи за формиране на общочовешки и национални ценности. Продължаване на целодневното обучение за постигане на държавните образователни стандарти в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот.

## **В/ ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Училищният екип се стреми да превърне училището в привлекателен център както за ученици, така и за родители със своята богата и добре поддържана материална база, с високото качество на работата и отговорното отношение на училищния колектив. Утвърждаване на Второ ОУ „Гоце Делчев” като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **Г/ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: I – IV клас;
- прогимназиален етап: V – VII клас.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще продължим да прилагаме различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще продължим да осигуряваме екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

7. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

8. В следващия **4-годишен** период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на участие в проекти.

9. Ще продължим да обогатяваме библиотечния фонд с учебна литература.

10. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на Гоце Делчев и на родината ни, ще продължим да изучаваме факултативно дисциплината „Религия - Християнство“.

11. Прилагане на подходи за повишаване успеха на ученика:

- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояване на нови знания и умения и практическа приложимост на преподавания материал.

- Извършване на ефективна диференцирана работа както с напредналите, така и с изоставащите ученици.

- Използване на иновативни педагогически методи и форми за преподаване, използване на видеоматериали и интерактивни уроци.

- Използване на електронни учебници и различни видове електронни ресурси.

- Реализация на дейности за повишаване на резултати от състезания, олимпиади и НВО.

12. Активни действие за недопускане на отсъствия по неуважителни причини и противообществени прояви.

13. Реализиране на превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.

14. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст.

15. Осигуряване на спокойна и сигурна среда за възпитание, обучение и труд на учениците и целия училищен персонал.

## **Д/ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ В РАЗВИТИЕТО**

1. Ефективно управление на училището и образователни иновации.

2. Мотивация за учене и пълноценно участие.

3. Формиране на знания, умения, ценности, таланти и потенциал на учениците.

4. Мотивация за учене и пълноценно участие.

5. Дигитална трансформация и оптимизация на МТБ.

- Поставяне на детската личност в центъра педагогическите взаимодействия. Мотивиране на всеки ученик да учи, да разбере, че е значим и важен. Уважение на неговата индивидуалност, развитие на неговите индивидуални заложби.
- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Работа със семейството и Обществения съвет като партньор в провеждането на различни дейности. Привличането на родителите, изграждане на доверие и спокойствие, че децата им са поверени в ръцете на отговорни хора и професионалисти.
- Включване на педагогическите специалисти в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и създаване на условия за учене през целия живот.
- Организиране на учеща среда, уважение към културните или етнически различия, приемане и

толерантност към учениците със специални образователни потребности.

- Осигуряване на среда, която предпазва учениците от стрес, осигуряване на развитието им независимо от възможностите им.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

## **Е/ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ :**

### **І.УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО**

1.1. Създаване на условия за научна организация на управление на училището и учебно-възпитателния процес, съобразени с новите изисквания на ЗПУО.

ОТГ.: ДИРЕКТОР

СРОК: ПОСТОЯНЕН

1.2. Да се картотекират всички дейности от годишния план и плановете на изградените комисии и се предоставят в учителската стая. Изпълнение на годишния план да се отчита на заседания на ПС.

СРОК: 30.09.2021г.

ОТГ.: ЗД по УВД

1.3. Всеки понеделник да се провеждат оперативки с учителите и възпитателите за отчитане на поставените задачи от миналата седмица и се поставят новите задачи за седмицата.

ОТГ.: ДИРЕКТОР

СРОК: ЕЖЕСЕДМИЧНО

1.4. Изграждане на ученически съвети - по класове и общо за училището, изразяващи интересите на учениците. По тяхна инициатива да се формират клубове и други.

СРОК: 08.10. 2021г.

ОТГ.: кл.р-ли, п.съветник

1.5. Оптимизиране дейността на Обществения съвет и Училищното настоятелство с обновяване на съдържанието по посока на финансовото и материално-техническото подпомагане на училището. За целта:

- обединява усилията на родителската и друга общественост с тези на държавните, общинските органи и организации, физически и юридически лица за подпомагане развитието на учебно-възпитателния процес в училището;

- подпомага създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми по проблемите на учениците;

- грижи се за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището;

- участва при избора на учебници, определянето на избираемата подготовка/факултативната подготовка, на извънкласните и извънучилищните форма на работа с учениците и съдейства за тяхното реализиране;

- подпомага и съдейства за включването на родителите при организирането на свободното време на учениците.

СРОК: постоянен

ОТГ.: председателя на УН

и директора

1.6. Оптимизиране методическите структури по образователни направления и учебни предмети и се осигури по-голяма свобода и отговорности на методическите колегии.

СРОК: 17.09.2021

ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ..Д-РА

1.7. Организиране дейността на училището въз основа на разбирането, че резултатите в него и авторитетът му зависят от работата на всички, на цялата училищна общност.

СРОК: ПОСТОЯНЕН

ОТГ.: ДИРЕКТОРА

2. Издигане ролята на педагогическия съвет като ръководещ орган, който обсъжда и решава основните педагогически въпроси на учебно-възпитателната дейност.

2.1. През годината да се проведат следните заседания на педагогическия съвет:

# ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ

## МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

### Първо заседание:

- Приемане резултатите от втора поправителна сесия
- Разпределение на учебните часове по предмети /ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ/, паралелки и класове между учителите;
- Разпределение на групите ЦДО ръководителите на групи;
- Разпределяне и утвърждаване на класното ръководство и класните стаи;
- Приемане на училищни учебни планове за 1,2,3,4,5, 6 и 7 клас за учебната 2021\2022г..
- Приемане решение за видовете спорт в учебния час за спортни дейности;
- Приемане Дневен режим на обучение
- Приемане план за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 год.
- Избор на секретар на ПС за учебната 2020/2021 год.
- Приемане Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID 19;
- Текущи

### Второ заседание:

- Приемане решение за формите на обучение за учебната 2021/2022г
- Приемане на Правилник за дейността на училището
- Приемане Годишен план с календар на дейностите за учебната 2021/2022г.
- Приемане на актуализирана стратегия за развитие на Второ ОУ „Гоце Делчев“ за периода от 2020 до 2024 г. и План за действие и финансиране
- Приемане на дневен и седмичен брой часове на групи за целодневна организация на учебния ден
- Приемане мерки за повишаване качеството на образованието;
- Приемане на Етичен кодекс
- Приемане на Програма за превенция за ранно напускане на училището.
- Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
- Приемане на списък за извозване на ученици от с. Господинци;
- Приемане решение за електронна платформа за обучение от разстояние;
- Текущи

## МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Отчитане резултатите от проверките на входното ниво на знания;
- Приемане плановете на постоянните комисии;
- Приемане плановете на МО;
- Приемане графика за класни и контролни работи през I учебен срок
- Приемане графика за дежурство на учителите;
- Приемане график за консултациите през I учебен срок;
- Приемане на графика за родителските срещи.
- Информация за здравословното състояние на учениците
- Освобождаване на ученици от часовете по ФВС;
- Текущи.

## МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- Приемане план за осигуряване нормален учебен процес през зимата
- Информация за реализиране на завършилите VII клас
- Текущи

## **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

- Информация за състоянието на МТБ в училище;
- Разглеждане доклади на кл.ръководители за нарушаване действащите правилници в училище от ученици.
- Информация за учениците, заведени на отчет при педагогическия съветник и формите за работа с тях.
- Текущи

## **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

- Приемане докладите на класните ръководители, председатели на МО и постоянно действащи комисии за работа през I учебен срок ;
- Доклад за резултатите от УВР през I учебен срок.
- Отчитане резултатите от контролната дейност на директора и пом.директора.
- Актуализиране на Годишния план за работа на училището с календара на дейностите за учебната 2021/2022г.
- Приемане графика за работа през II срок
- Текущи

## **МЕСЕЦ МАРТ**

- Определяне начина и реда за приемане на ученици в училището. Приемане График на дейностите по прием в I клас
- Утвърждаване списъка с учебници за учебната 2022/2023г.
- Текущи

## **МЕСЕЦ АПРИЛ**

- Отчитане и анализ на участието на учениците на олимпиадите и проведените състезания.
- Запознаване с изискванията за провеждане на НВО в IV и VII клас. Набелязване на мерки за оптимизиране подготовка за добро представяне.
- Приемане план за честване патронния празник на училището
- Приемане план за приключване на учебната година
- Текущи

## **МЕСЕЦ ЮНИ**

- Приемане на резултати от юнската поправителна сесия;
- Приемане докладите на класните ръководители, председатели на МО и ПК, за работата през годината ;
- Доклад за резултатите от УВР през годината /вкл. резултати от НВО и изходно ниво/
- Доклад за контролната дейност през учебната 2021/2022г.
- Приемане план за лятната работа и за подготовката за новата учебна година.
- Определяне знаменосец и асистенти.
- Текущи

### **3. Вътрешно-училищен контрол.**

3.1. Изготвяне на годишен план за контролната дейност и се предостави на учителите за информация.

СРОК: 30.09. 2021г.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.Д-РА по УД

3.2. Контролната дейност да се извършва с цел засилване на помощната и обучаваща функция на директора и зам. директора - подобряване качеството на работа и ефективността на обучението чрез въвеждане изискванията на ЗПУО и новите стандарти.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.Д-РА по УД

4. Постоянни комисии във Второ ОУ „Гоце Делчев“:

- 4.1. **Контрол по качеството на образованието:** С. Тричков, В. Иванова, Г. Чонгова, С. Попова, А. Тоцкова
- 4.2. **Безопасност на движението:** С. Тяхкова, Н. Менова, К. Бозова, А. Чангалова;
- 4.3. **Културни дейности:** В. Пендичева, Д. Георгиев, Г. Чонгова, М. Стаматова, Е. Язикова, М. Ушилкова, С. Окманова, Г. Матева, Ф. Янузова, Цв. Димова
- 4.4. **За борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни:** С. Тричков, М. Стаматова, М. Хрисимова, Т. Шопова, Е. Великова, П. Костова, Е. Манолева
- 4.5. **Спортно-туристическа дейност:** А. Ходжова, Е. Петкова; Й. Шарланджиева, В. Гавалюгова,
- 4.6. **Работа по проекти на национални програми и европейски фондове:** В. Иванова, И. Вангелова, Св. Попова, Г. Чонгова, А. Пенда, В. Ерина;на;
- 4.7. **Пожарна безопасност и действие при бедствия, аварии и катастрофи:** В. Павлова, П. Левакова, И. Мавродиев, В. Жбантова, Б. Темелкова, И. Хрисимов;
- 4.8. **Връзки с обществеността:** Р. Кондева, Ю. Алмишева, Б. Окманов; М. Халачева;
- 4.9. **Квалификационна дейност:** В. Ерина;на, С. Ланев, А. Тоцкова, А. Чаушева, К. Киримова, М. Мингова, В. Узунова
- 4.10. **Бюджетна комисия:** С. Тричков, С. Ланев, М. Чолакова.

## **II. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА.**

1. Да се осигури плавен преход на децата от ЦДГ в I клас и от IV в V клас.

За целта: - Да се изготви график за взаимни посещения на занятия.

СРОК: м. XII. 2021г.

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ

1.1 Да се уточнят учителите на I клас, класните ръководители и учителите по български език и математика в V клас за следващата година, които да се включат в дейности по осъществяване на приемствеността.

СРОК: м. II. 2022г.

ОТГ.: ДИРЕКТОР

1.2. В плановете на методическите обединения да се предвидят дейности за изпълнение на тези задачи.

СРОК: 24.09.2021 г.

ОТГ.: ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО

2. С помощта на родителите да се проведе борба за намаляване на безпричинните отсъствия и бягствата от час до неговия естествен минимум. За повече от 5 неизвинени отсъствия да се изпращат съобщения на родителите и съответните институции.

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ И ЗАМ.Д-РА по УД

3. Да се подобри качеството на подготовката на учениците и ефективността на обучението. За целта:

- Да се използват обективни критерии при проверка и оценка на знанията на учениците с цел запазване успеха в по-горните училищни степени на образование като сигнал за добре усвоени и задълбочени знания;

- Да продължат усилията за преодоляване на академичността на учебното съдържание чрез оптимално прилагане на принципа за достъпност на обучението;

- Да се индивидуализира работата с всеки ученик на основата на неговите възможности. Работата в час да се диференцира, като се използват писмени дидактически материали за работа и контрол, изработени от учителите;

- Да се работи за мотивиране на учениците към учебната дейност, чрез създаване на ситуации за успех на учениците, разнообразяване на методите, обогатяване на материалната база, като се засили онагледяването и използването на съвременни УТС.

По всички тези въпроси директора и пом.директора в своята контролна дейност да проявят необходимата високостепенност и помощ. Оценки по тях да се правят на заседания на педагогическия съвет и в докладите на директора.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ



4. Съобразно интересите и желанията на учениците да се сформират групи по ФУЧ и други извънкласни форми при изготвяне на УУП за съответните етапи на обучение.

ОТГ.: ЗД по УВД

5. Да се провежда целенасочена работа с изявените ученици и се подготвят за участие в олимпиади и др. прояви на регионално и национално равнище.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

### III. ГРАЖДАНСКО ВЪЗПИТАНИЕ.

1. Гражданското възпитание да се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети, в часа на класа, в часовете по СИП/ФУЧ, чрез дейността на педагогическия съветник, в извънкласните и извънучилищни форми на работа, чрез проекти разработени от учители, ученици, училищното настоятелство, педагогическия съвет и др.

2. Във възпитателните дейности да се акцентува на: здравното образование, превенция на зависимостите (наркомания, алкохол, тютюнопушене а др.), професионално ориентиране, екологично образование и възпитание, противодействие срещу проявите на агресивност, насилие, безопасност на движението, действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

3. Под ръководството на комисията за културни дейности да бъдат чествани следните събития и дати:

- Откриване на учебната година

ОТГ.: КЛ. Р-ЛИ НА I и IV КЛАС

- Денят на народните будители

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ НА V КЛАС

- Рождество Христово (Коледа)

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ НА III и VI КЛАС

- Патронният празник на училището

Ръководители групи ЦДО НА I-IV КЛАС

ОТГ.: КОМИСИЯТА И КЛ.Р-ЛИ НА II И

VII КЛ.; Ръководители групи ЦДО НА V-VI КЛАС

- Годишнина от обесването на Васил Левски

ОТГ.: Е. Великова, В. Узунова

- Националният празник на Република България

ОТГ.: М.Стаматова, П.Левакова

- Денят на славянската писменост и култур

ОТГ.: ЗД по УВД и кл. ръководители

- Закриване на учебната година

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ НА IV и VII КЛАС

4. Резултатите от извънкласните форми и извънучилищни дейности да се представят пред родителите и обществеността на публични изяви.

ОТГ: Комисия за връзки с обществеността  
КОНТРОЛИРА зам.директор УД

5. В годината да се организират и проведат за учениците от началните класове спортни игри, като се проведат и състезания по тях с учениците от други училища.

СРОК: м.V.2022 г.

ОТГ.: Комисия по СТД

6. В чест на патронния празник на училището да се проведат поредица мероприятия за представяне и популяризиране дейността на училището.

ОТГ.: Комисия по СТД,  
Комисия по КД

### IV. СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА.

1. Да се оптимизира работата на Обществения съвет, съобразно Правилника за създаване, устройството и дейността на обществените съвети.

СРОК: постоянен

ОТГ.: председател Об С

2. Редовно да се информират родителите и обществеността за актуални въпроси на обучението и възпитанието, с постиженията на учениците, с особеностите на семейното възпитание. За целта:

- през годината да се проведат общоучилищни събрания с родителите;
- за обсъждане на въпросите за професионалното ориентиране с родителите на учениците от седмите и осмите класове.

СРОК: М.04.2021г.

ОТГ.: ЗД по УВД и кл. ръководители.

3. Периодично да се провеждат паралелкови родителски срещи. На родителските срещи да се обсъждат основните законови разпоредби и изисквания на образователната система, възможностите на учениците за самоподготовка, родителски контрол, задължително присъствие в училище и други.

ОТГ.: ЗД по УВД и КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ

4. Участие на родителите в тържества при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други изяви.

ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ И М.СТАМАТОВА

5. Привличане на родителите в подпомагане на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

ОТГ. КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ, М.СТАМАТОВА

6. Включване на родителите в мерките за опазване на МТБ.

ОТГ. КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ, М.СТАМАТОВА

7. Всеки класен ръководител, учител и възпитател дава индивидуални консултации по проблемите на обучението, гражданското образование и възпитание на учениците.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

8. Поддържане на близки взаимоотношения с ОбА относно осигуряването на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст; здравето осигуряване и сигурността на учениците; средствата за поддръжката, изграждането и обновяването на МТБ, на основния ремонт на училището и средствата за изпълнение на ДООИ, както и финансовото осигуряване на училището.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА

9. Представяне на резултатите от извънкласните и извънучилищни дейности пред родителите и обществеността на публични изяви.

ОТГ: Комисия за връзки с обществеността

10. Разработване на проекти, свързани с УВП и защитаването им пред МОН и други държавни органи, пред неправителствени организации, с цел финансирането им и постигането на търсените крайни резултати от реализацията им.

ОТГ.: Комисия за работа по проекти

11. Осъществяване на по-ефективна връзки с културните институции и извънучилищни образователни заведения за организиране свободното време на учениците и по-съдържателното му оползотворяване.

ОТГ.: ПРЕДСЕД. НА ККД И ПЕД.СЪВЕТНИК

## VI. КАЛЕНДАР ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ II ОУ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021\2022 Г.

ДЕЙНОСТИ	ИЗПЪЛНИТЕЛ	ПРЕДСТАВЯ СЕ (\КОНТРОЛИРА\)
<b>М.СЕПТЕМВРИ</b>		
1. РАЗРАБОТВАНЕ НА МЕРКИ ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯ НА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА	ДИРЕКТОР	ПС
2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ И КЛАСНО РЪКОВОДСТВО	ДИРЕКТОР	ПС, РУО

3. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙСТВАЩЕТЕ ПРАВИЛНИЦИ В УЧИЛИЩЕ	ДИРЕКТОР	РУО
4. ИЗГОТВЯНЕ НА УУП, СПИСЪК ОБР.Н-1 И ДОКУМЕНТИ ИЗИСКВАНИ ОТ РУО	ДИРЕКТОР	РУО
5. САНИТАРНО РАЗРЕШИТЕЛНО ОТ РЗИ	ПОМ.ДИРЕКТОР УД	РЗИ
6. ИЗРАБОТВАНЕ НА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ	Ю.АЛМИШЕВА	РЗИ
7. ИЗГОТВЯНЕ СПИСЪЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО КЛАСОВЕ	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ	РУО
8. ИЗГОТВЯНЕ НА СТАТИСТИЧЕСКИ ОТ ЧЕТ	ПОМ.ДИРЕКТОР УД	ТСУ
9. ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ.	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ДИРЕКТОР
10. ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	КЛ.Р-ЛИ НА IV, VII КЛ.	
11. ПРИЕМАНЕ ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО И ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	ДИРЕКТОР	РУО
12. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРАТА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ДИРЕКТОР
13. ИЗРАБОТВАНЕ ПЛАНОВЕ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ В УЧИЛИЩЕТО	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА	ДИРЕКТОР
14. ИЗРАБОТВАНЕ ПЛАНОВЕ ЗА РАБОТА-	ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА МО	ДИРЕКТОР

#### МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. ФОРМИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ И УЧИЛИЩНИЯ СЪВЕТ	ПЕД.СЪВЕТНИК	ДИРЕКТОР
2. ИЗРАБОТВАНЕ ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНИТЕ И КЛАСНИТЕ РАБОТИ ПРЕЗ ПЪРВИЯ СРОК	ПОМ.ДИРЕКТОР	РУО
3. РОДИТЕЛСКА СРЕЩА-ЗАПОЗНАВАНЕ С ДЕЙСТВАЩИТЕ ПРАВИЛНИЦИ В УЧИЛИЩЕ	КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ	ДИРЕКТОР
4. ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ПО ФИЗКУЛТУРА	ПОМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
5. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКА НА ВХОДНО НИВО НА ЗНАНИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ДИРЕКТОР

#### МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ СЪГЛАСНО ПЛАНА	ДИРЕКТОР	
2. ЧЕСТВАНЕ ДЕНЯ НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ	КЛ.Р-ЛИ НА V КЛ.	ДИРЕКТОР

#### МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. ЧЕСТВАНЕ НА КОЛЕДА И НОВА ГОДИНА	КЛ.Р-ЛИ НА 3 И 6 КЛ. ВЪЗП.ОТ 1 ДО 4 КЛАС	ДИРЕКТОР
2. ПРОВЕЖДАНЕ НА КЛ.РАБОТИ ЗА I СРОК	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ.ДИР.УД

#### МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. ОФОРМЯНЕ НА СРОЧНИ ОЦЕНКИ ПО ПРЕД-	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОР
---------------------------------------	-----------------	---------------

## МЕТИ И ДАВАНЕ СВЕДЕНИЯ ЗА УСПЕХА

### МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1.ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УВР ПРЕЗ I СРОК	ДИРЕКТОР ДИРЕКТОР	ПС ПС
2. ОТЧИТАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОР и ПОМ.ДИРЕКТОР		
3.ОТБЕЛЯЗВАНЕ ГОДИШНИНАТА ОТ ОБЕСВА- НЕТО НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ	ЦВ. ДИМОВА	ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР
4.ОТБЕЛЯЗВАНЕ ГОДИШНИНАТА ОТ РОЖДЕ- НИЕТО НА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	ПЕД. СЪВЕТНИК	ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР
5. ПРИЕМАНЕ НА ГРАФИК ЗА КЛАСНИ И КОНТРОЛНИ РАБОТИ ЗА II СРОК	ПОМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР

### МЕСЕЦ МАРТ

1.ЧЕСТВАНЕ НАЦИОНАЛНИЯ ПРАЗНИК НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ	П. ЛЕВАКОВА	ДИРЕКТОР
2.ПРОВЕЖДАНЕ ТЪРЖЕСТВА ЗА БУКВИТЕ В ПЪРВИ КЛАС	КЛ.Р-ЛИ НА I КЛАС	ЗАМ.Д-Р УД
3.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ПЪРВИ КЛАС ЗА СЛЕДВАЩА ГОДИНА	ДИРЕКТОР	ПС
4. РОДИТЕЛСКА СРЕЩА	КЛ. Р-ЛИ	ЗАМ. Д-Р УД
5. ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПО ГРАФИК	ДИРЕКТОР	

### МЕСЕЦ АПРИЛ

1.ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪ- ВЕТ СЪГЛАСНО ПЛАНА	ДИРЕКТОР	
2.РАЗГЛЕЖДАНЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧИЛИЩ- НИ ЗАНЯТИЯ СРЕД ПРИРОДАТА И ЛЕТНИЯ ОТДИХ	Кл.р-ли	ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР УД
3.ИЗГОТВЯНЕ ЗАЯВКА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	ПОМ.ДИРЕКТОР	РУО
4. ПОДГОТОВКА ЗА ЧЕСТВАНЕ ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО	КЛ.Р-ЛИ-II,VII ВЪЗПИТАТЕЛИ V-VI КЛАС	ДИРЕКТОР

### МЕСЕЦ МАЙ

1.ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВКА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛ- НАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И УЧЕБНИЦИ ЗА НАЧАЛОТО НА СЛЕДВАЩАТА ГОДИНА	ПОМ.ДИРЕКТОР УД	РУО
2.ЧЕСТВАНЕ ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ 2 И 7 клас ВЪЗПИТАТЕЛИ НА 5 - 6 клас	
3.ПРОВЕЖДАНЕ НА ТРАДИЦИОННИЯ СПОРТЕН ПРАЗНИК	КОМИСИЯ ПО СТД	ДИРЕКТОР
4.ЧЕСТВАНЕ ДЕНЯ НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ И КУЛТУРА	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ	ДИРЕКТОР

5.ПРОВЕЖДАНЕ НА ГОДИШНИТЕ УТРА В ПЪРВИ КЛАС	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ	ЗАМ.ДИРЕКТОР
6.ПРИЕМАНЕ ПЛАН ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА УЧ. ГОДИНА	ПОМ. ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
<b>МЕСЕЦ ЮНИ</b>		
1.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО ЗИП,СИП И СБОРНИ ГРУПИ ЗА СЛЕДВАЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА В V КЛАС	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОР УД
2.ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКА НА ИЗХОДНО НИВО И НВО	ПОМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
3.ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАБОТАТА ПРЕЗ ГОДИНАТА	ДИРЕКТОР	ПС
4.ПРИЕМАНЕ ПЛАН ЗА РЕМОНТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО МТЪ ПРЕЗ ЛЯТОТО	ПОМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
5.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОПРАВИТЕЛНАТА СЕСИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОР
6.ОФОРМЯНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОР

-----

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № 11  
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПС на 14.09.2021г.

ДИРЕКТОР:.....  
/Цветанка Петричкова/