



# ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО

Александра Атанасова  
секретар Милева  
деловодител



Александра Атанасова Милева  
на на *18.12.1961* в гр. Гоце Делчев.

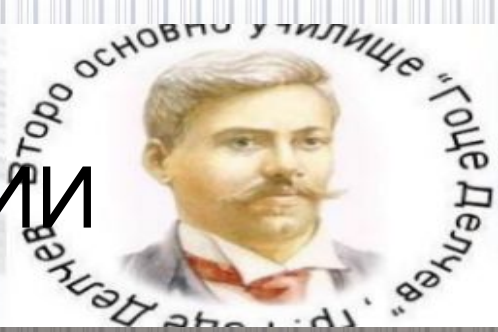
Служебен телефон за контакт: *0751 / 60299*

Служебен *E-mail* за контакт: *ou2\_gd@abv.bg*

адрес: **гр. Гоце Делчев, бул. "Гоце Делчев" №13**



# ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИИ



Завършено средно-специално образование в Техникум по електротехника „Иван Гулев“ през 1979 г.

Придобита следдипломна квалификация по „Счетоводна отчетност“ към ЦПО – Дом на науката и техниката гр. Гоце Делчев с отличие през 2005 г.

Удостоверения за придобито професионално обучение по „Счетоводна отчетност“ и за „Приложни финансово-счетоводни специалисти“, проведени в Център за професионално обучение към СНТС/учебно звено гр. Гоце Делчев през 2005 г.

Сертификат за преминато обучение по „Компютърна грамотност и работа с интерактивна дъска“ през 2012 г.

# ТРУДОВ СТАЖ



- I) Тринадесет години – технически изпълнител УКВ "Михаил Антонов"  
/ 1979г. – 1992г. /
- II) Една година деловодител „Социално подпомагане“ / 1997 г. /
- III) Шест години секретар Първо ОУ "Св. Св. Кирил и Методий"  
/1998г. – 2004г./
- IV) От 09.01.2006 г. секретар деловодител във Второ ОУ "Гоце Делчев"  
От 16.04.2008 г. изпълнявам и длъжността касиер - домакин



Посещение на Мария Габриел.



Манифестация по случай празника на българската писменост и култура – 24 Май!