



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“

ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЩ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД – ТЕЛ/ ФАКС 0751/ 6-02-99,
e-mail: ou2_gd@abv.bg, web site: vtoro-ou-gd.com

ЗАПОВЕД № 212/30.11.2015г.

На основание чл.147 от ППЗНП, чл.14, ал.4, чл.101 а и сл. от Закона за обществените поръчки,

НАРЕЖДАМ

I. Откривам процедура за избор на изпълнител за извършване на доставка с предмет:

“Доставка на храна по предварителна заявка по 2 обособени позиции”:

- ✓ ОП 1 - Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в II ОУ „Гоце Делчев”
- ✓ ОП 2 - Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, за учениците от начален етап в II ОУ „Гоце Делчев”

II. Обект на поръчката – доставка.

III. Кратко описание на поръчката – доставка на храна по предварителна заявка по 2 обособени позиции.

IV. Код съгласно общия терминологичен речник (CPV): 55524000 – Приготвяне и доставяне на храна за ученически столове и бюфети.

V. Прогнозно количество и обем:

- Ежедневна доставка на закуска за 310 ученици; Прогнозен брой учебни дни – 150.
 - Ежедневна доставка на обяд за 120 ученици; Прогнозен брой учебни дни – 150.
- Възложителят има право ежедневно да променя броя на заявените закуски и обяди според броя на присъстващите ученици.

VI. Прогнозна стойност: 54090 лева без ДДС.

VII. Място и време на изпълнение на поръчката: Мястото на изпълнение на поръчката е град Гоце Делчев, стола на II ОУ „Гоце Делчев”. Доставките да се

извършват ежедневно, по заявка на възложителя, подадена по телефона до 8,30 ч. на същия ден . Заявката включва информация за броя на закуските и обядите за деня. Заявената храна да се доставя, както следва: закуска – до 8,30 ч.; обяд - до 11,30 часа.

VIII. NUTS: BG413.

IX. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Условия за участие. Изисквания към участника и документи, които следва да бъдат представени:

1. **Участникът** може да бъде българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени от Възложителя в публичната покана и в настоящата заповед.

1.1 За доказване на изискването по т.1 се представя заверено копие на документ за регистрация, издаден не по-рано от два месеца преди крайната дата за подаване на офертата, за участник, който не е посочил Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато е физическо лице – документ за самоличност. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя и в официален превод на български език;

1.2. Декларация за участие на подизпълнители, в която се посочват имената на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, в случаите когато участникът предвижда участие на такива и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на всички изисквания, на които отговаря и основния участник. Участникът трябва да посочи в офертата си подизпълнителите (в случай, че ще ползва такива), както и процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител (по образец).

1.3. При участници обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, с който се посочва представляващия.

2. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и необходимите документи за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните за тази база (и за двете обособени позиции).

3. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ. За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем на МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна и удостоверение за регистрация от РЗИ по реда на чл.3, ал.3 от Наредба №9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл.246, ал.4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004г. (и за двете обособени позиции).

4. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне две лица, едното от които готвач. Сред персонала следва да бъде включен и 1 шофьор, в случай че храната се приготвя извън сградата на училището, което провежда

процедурата (и за двете обособени позиции). Участникът представя Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка, придружени с дипломи за завършено образование и/или други документи, удостоверяващи квалификацията на членовете на екипа.

5. Всеки един от участниците следва да има на разположение диетолог или медицинско лице за изготвяне или/и съгласуване на предлаганите менюта с изискванията за ученическото хранене (и за двете обособени позиции). Участникът представя Документ, доказващ ангажираността на диетолог при изпълнението на договора за доставка на храна по настоящата процедура както и диплома за завършено образование със специалност „диетолог”. Този документ може да представлява декларация за ангажираност с изпълнение на поръчката от страна на диетолога, писмо за намерения, граждански договор с участника или всякакъв друг документ, от който е видно, че диетологът е запознат с факта, че участникът участва в конкретната процедура и е съгласен да му съдейства при изготвяне на менютата в хода на изпълнение на договора. При невъзможност за участие на диетолог, седмичното меню да е съгласувано с медицинско лице, удостоверило това с подпис.

6. Всеки един от участниците следва да е изпълнил успешно поне 1 договор с предмет приготвяне и доставка на храна за училища или приготвяне на място на храна за училища през последните три години. За доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи Списък на договорите с такъв предмет (и за двете обособени позиции). Към списъка на основните договори се прилагат Препоръки/референции за добро изпълнение на основните договори за извършване на доставки.

7. Всеки участник представя Примерно месечно меню за обяд и закуска изготвено с участието на медицински специалист и отговарящо на изискванията на Наредба №23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба №37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците. В месечното меню да бъде посочен грамажът на порциите.

8. Всеки участник в процедурата може да представи оферта за всяка обособена позиция по отделно или за двете общо.

Х. Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на сключване на договора до до 30.12.2016 г.

XI. Критерий за възлагане:

Класирането на участниците за всяка една от обособените позиции се извършва въз основа на критерия „икономически най-изгодно предложение”.

- Предложена цена (Кц) -80т.
- „Време за реакция след рекламация”(Кр) – 20 точки.

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (К) максимум 100 точки. Комплексната оценка за всяко предложение “К” представлява сбор от получените оценки на предложението по всеки един от показателите, отнесени към тежестта на всеки един от тях в комплексното оценяване и се изчислява по формулата:

$$K = K_{ц} + K_{р}$$

1. По показател Кц:

Максималният брой точки по този показател е 80.

Оценката на участниците по показател – Кц, се изчислява по следната формула:

$$Кц = \frac{C_1}{C} \times 80$$

където:

“C₁” е най-ниска предложена цена от участниците

“C” е цената на участника.

/Предложената цена не трябва да надвишава 1.92 лв. без ДДС за обяд /2.30лв. с ДДС/ и 0.42 без ДДС за закуска /0.50 лв. с ДДС/

4. По показател Кр: – 20 точки.

По този показател се оценява бързината на доставка на готови храни, съответстващи напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания, след неприемане и рекламация на доставени готови храни, които не съответстват напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания.

Времето за реакция след рекламация се предлага във времеви измервател – минути в техническото предложение към офертата.

Важно! Задължително е предложените минути за реакция след рекламация да бъдат не повече от 90 (деветдесет) и не по-малко от 60 (шестдесет). Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 90 или по-малко от 60 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и следва да бъде отстранена от участие в процедурата.

По показателя „Време за реакция след рекламация” офертата се оценява, като най-краткото време в минути, предложено от участник в процедурата, се дели на времето за реакция след рекламация, предложено от оценявания участник и полученото се умножава по коефициента за тежест 20, или:

$$\frac{\text{Най-кратък срок за реакция след рекламация}}{\text{Срок за реакция след рекламация на участник}} \times 20 =$$

Крайният резултат се измерва в точки, които са получени при сбора от точките по всички показатели.

При получен равен краен резултат в точки между двама или повече участници, на по-предно място се класира този, който е предложил по-ниска цена.

- **Представяне на варианти:** не се допуска.

XII. Срок за получаване на офертите: до 17.00 часа на 14.12.2015г.

XIII. Европейско финансиране: не.

XIV. Допълнителна информация:

1. Изисквания за представяне на офертите:

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи оферта за всяка обособена позиция по отделно или за двете общо.

1.2. Оферти представени след изтичане на крайния срок, не се приемат и се връщат на участника.

1.3. Офертите се получават на адрес: Община Гоце Делчев, гр. Гоце Делчев, II ОУ „Гоце Делчев“, бул. „Гоце Делчев“ № 13 представени/изпратени от участника или от упълномощено от него лице, лично или с пощенска/куриерска пратка с обратна разписка, до 17.00 часа на 14.12.2015 година.

1.4. Офертата на участника се представя в запечатан непрозрачен плик, с надпис: „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на храна по предварителна заявка по две обособени позиции”, включително обособената позиция, за която участва, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, e-mail адрес и факс.

1.5. Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

1.6. При приемане на офертите, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: "Допълнение /промяна към оферта с вх. №.../...".

1.9. Всяка оферта трябва да бъде окомплектована по надлежен начин в папка, с приложен подробен опис на представените документи, всички документи трябва да са перфорирани и приложени вътре. Всички документи, включени в офертата трябва да са номерирани. В подробния опис, придружаващ офертата трябва да бъдат посочени номерата на страниците на документите, съгласно извършената номерация.

1.10. Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

1.10.1. Представените документи са постъпили в незапечатан плик и/или след изтичане на крайния срок.

1.10.2. Не са представени всички документи и не може да се прецени дали участника отговаря на изискванията на Възложителя.

1.10.3. Участникът не отговаря на изискванията за изпълнение на поръчката.

1.10.4. Офертата на участника, съдържа предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя в публичната покана.

2.10. Длъжностните лица имат право по всяко време да проверяват заявените от участника данни в предложената оферта.

2.11. Неразделна част от Публичната покана са утвърдените образци на документи, публикувани на интернет страницата на Второ основно училище „Гоце Делчев,” град Гоце Делчев - <http://vtoro-ou-gd.com/> и на профила на купувача - <http://sop.bg/vtoro-ou-gd-24/>

XV. Срок за публичен достъп до поканата: 11.12.2015 г.

XVI. Утвърждавам:

1. Оферта;
2. Документация за участие;
3. Проект на договор за всяка от обособените позиции.
4. Образец на оферта за всяка от обособените позиции.

5. Образец на техническо предложение за всяка от обособените позиции.
6. Образец на ценово предложение за всяка от обособените позиции.
7. Списък на основните договори за доставки, сходни с предмета на поръчката.
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

XVI. Определям комисия, която да получи, разгледа и оцени офертите:

Председател: Сергей Тричков - ПДУД

Членове:

1. Мариана Чолакова - счетоводител
2. Стоян Ланев – главен учител
3. Илиана Георгиева - юрист

След получаване на офертите членовете на комисията да представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП.

Комисията да приключи работата си в срок до 7 работни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

След приключване на своята дейност, комисията да съставя протокол, съгласно чл. 101г., ал. 3 от ЗОП.

Определям дата за отваряне на офертите на 18.12.2015 г. от 14.00 часа, във Второ основно училище „Гоце Делчев” град Гоце Делчев в стаята на счетоводителя.

Заповедта да се сведе до знанието на посочените в нея лица за сведение и изпълнение.

Директор:.....
/Цветанка Петричкова/

