

Второ ОУ „Гоце Делчев“, гр. Гоце Делчев

ЗАПОВЕД

№ 007/15.09.2014 г.

На основание чл. 147 от ППЗНП, чл.14, ал. 4, чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки,

НАРЕЖДАМ

1. Откривам процедура за избор на изпълнител за извършване на доставка с предмет:

Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:

- ✓ ***ОП 1 - Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в II ОУ „Гоце Делчев”***
- ✓ ***ОП 2 - Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно - кисели продукти за учениците от начален етап в II ОУ „Гоце Делчев”***

2. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл.14, ал. 4, чл. 101а и сл. от Закона за обществените поръчки.

3. Дейности при изпълнение на настоящата процедура, приложими при откритата процедура:

- Изготвяне на решение за откриване на процедурата по утвърден образец от Агенцията по обществени поръчки;
- Изготвяне на обявление по утвърден образец от Агенцията по обществени поръчки;
- Изготвяне на документация за участие в съответствие със ЗОП;
- Изготвяне на техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;
- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларации по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/ неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.50 и чл.51 от ЗОП;
- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- Определяне в съответствие на чл.50 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, на които трябва да отговарят участниците;

- Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;

- Избор на показатели за оценка на офертите с относителната им тежест, съобразени с чл.25, ал.7 от ЗОП и на методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

- Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.

- Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.

- Изготвяне на проект на договор между Възложителя и Изпълнителя.

4. Дейности при изпълнение на настоящата процедура, приложими при процедурите по чл. 14, ал. 4 и чл. 14, ал. 5 от ЗОП:

- Изготвяне на заповед на Възложителя, за откриване на процедурата, определяне реда за нейното провеждане, одобрение на документацията за участие в процедурата и определяне на комисия за събиране, разглеждане и оценка на офертите;

- Изготвяне на документация за участие;

- Изготвяне на пълно описание на обекта на поръчката;

- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: оферти за участие, декларации по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП, проект на договори, технически предложения, декларации за участие/ неучастие на подизпълнители, образци на документи имащи връзка с изискванията на чл.50 и чл.51 от ЗОП;

- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в процедурата за възлагане на поръчката;

- Определяне в съответствие на чл.50 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, на които трябва да отговарят участниците;

- Определяне в съответствие на чл.51 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, на които участниците трябва да отговарят;

- Определяне на критерия за оценка на офертите;

- Определяне на критериите за подбор, включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация на участниците, както и документите, с които те се доказват.

- Изготвяне на указания за подготовка на офертите от участниците в съответните процедури.

5. Изисквания:

5.1. Изисквания по отношение на документацията, която трябва да се изготви:

- Тръжната документация предмет на настоящата процедура трябва е пълна, адекватна и съобразена изцяло с изискванията на Възложителя, Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и практиката на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд в областта на обществените поръчки.

Документацията не трябва да съдържа условия или изисквания, които да дават предимство или необосновано да ограничават участието на лица в обществените поръчки.

- Документацията трябва да съдържа обективни и недискриминационни критерии и правила за подбор.

- Обхватът на информацията и документите, които се изискват трябва да са съобразени и да съответстват на сложността на предмета и стойността на съответната обществената поръчка.

- Изпълнителят изготвя и представя документацията на Възложителя на хартиен/ електронен носител /CD или флаш памет/.

- **Изискуеми документи:** Заверени от участника копия от:

1. Удостоверение за регистрация на обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните.

2. Удостоверение за регистрация на транспортни средства за превоз на храни, които притежава участникът.

3. Примерно седмично меню за обяд/закуска изготвено с участието на медицински специалист и отговарящо на изискванията на Наредба № 23/19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37/21.07.2009г за здравословното хранене на учениците. В седмичното меню да бъде посочен грамажът на порциите.

4. Референции за доказан опит.

5.2. Изисквания към участниците в процедурата:

- В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

- Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

- осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

- престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс

- обявен в несъстоятелност;

- в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

- в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е

под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

- Когато участникът е юридическо лице, изискванията на т. 2, б. „а” и б. „д” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само до прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

- при който лице, попадащо в обхвата на т. 3 от Раздел III на настоящата документация е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

- който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

- Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.

- При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларации по образец (Приложения № 4, 4А, 5, 5А, 6 и 6А).

- Не може да участва в процедурата за възлагане на обществени поръчки чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е

установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

- Участникът да притежава обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните и минимум едно транспортно средство за изпълнение на поръчката, което е регистрирано в ОДБХ за транспортиране на хранителни продукти.

5.3. Прогнозно количество:

- Ежедневна доставка на закуска за 289 ученици от I до IV клас ;
- Ежедневна доставка на обяд за 109 ученици.

Възложителят има право ежедневно да променя броя на заявените закуски и обеда според броя на присъстващите ученици.

5.4. Срок на договора-

ОП-1 - Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в II ОУ „Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев от датата на сключване на договора // до 31.12.2015 г. Прогнозен брой учебни дни – 200.

ОП-2 - Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно-кисели продукти за учениците от начален етап в II ОУ ”Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев от датата на сключване на договора // до 31.12.2015 г. Прогнозен брой учебни дни - 200.

Доставките да се извършват само в учебните дни

Място на доставка- стола на II ОУ „Гоце Делчев”, град Гоце Делчев

Време за доставка: Доставките да се извършват ежедневно, по заявка на възложителя, подадена по телефона до 8,30 ч. на същия ден . Заявката включва информация за броя на закуските и обядите за деня.

Заявената храна да се доставя, както следва: закуска – от 8,30 до 10.30 ч.; - обяд - от 11,45 часа.

Транспорт: Доставките да се извършват с транспорт и съдове на изпълнителя, отговорящи на изискванията за транспорт на храни. Храната трябва да бъде индивидуално опакована по подходящ начин, в опаковка за еднократна употреба и разпределена според заявката на възложителя.

5.3. Изисквания към офертите на кандидатите.

- За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

- Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка съобразно съответната обособена позиция.

- Офертата трябва да съдържа: ЕИК на участника или данни за лицето, което прави предложението, предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, ценово предложение- по образец, в което участникът да предложи:
- 1. единична цена за доставка на закуска и чай за един ученик /с ДДС/, в която са включени всички разходи на изпълнителя до мястото на доставка. Предлаганата цена да не надвишава 0,50 лв. с ДДС.
- 2. единична цена за доставка на обяд за един ученик /с ДДС/, в която са включени всички негови разходи до мястото на доставка. Предлаганата цена да не надвишава 2,30 лв. с ДДС
- Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.
- Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка, а именно: ул. Гоце Делчев №13, Второ ОУ „Гоце Делчев”, к-т секретар преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.
- Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Всички листи и документи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани, подписани и подпечатани от упълномощеното лице представляващо фирмата участник.
- Върху плика участникът записва „Оферта”, името на участника, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, за кои обособени позиции участва, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
- Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в ЗОП Раздел „Оферти”, както следва:
 - плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
 - плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
 - плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.
- Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за получаване на офертите.
- При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес

преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

- Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

- До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

- След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

- Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

5.4 Сключване на договор за възлагане на поръчката

- Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура за целия обект на поръчката.

- Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

- Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

- При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено и указано от възложителя при откриване на процедурата. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

- Когато възложителят прилага чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

- Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи. Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие „Вярно с оригинала” и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

- При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен посочените документи и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.

- Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум – във формата на неперсонифицирано дружество по ЗЗД или на съответно търговско дружество по ТЗ, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя в зависимост от избраната форма на обединение: нотариално заверено копие на карта за идентификация или удостоверение за вписани в регистъра обстоятелства в оригинал или нотариално заверено копие, издадени от Регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията – за неперсонифицираните дружества по ЗЗД; удостоверение за актуално състояние от Търговския регистър при Агенцията по вписванията - за консорциуми във формата на търговско дружество. За чуждестранните обединения се представя еквивалентен документ, ако такъв е предвиден

- В случай, че участникът определен за Изпълнител не представи исканите документите или в едномесечния срок от обявяване на решение за избор на изпълнител неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

- Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

5.5. Финансови условия:

- **Стойност:** *Общата стойност на поръчката до **79040** лв. /словом/ лева с ДДС; както следва :*

ОП 1 - Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене във II ОУ „Гоце Делчев” на индикативна стойност **50140 лв.**

ОП 2 - Доставка на закуска и /или плод, и или мляко /чай/, включително млечно-кисели продукти за учениците от начален етап във II ОУ „Гоце Делчев” на индикативна стойност **28900 лв. с ДДС**

5.6. Условия на плащане:

- Плащането ще се извършва в български лева по банков път по сметка на Изпълнителя.
- Плащанията ще се извършват, както следва:
 - Цената за обяд/ закуска на едно дете е в размер на **2,30лв./0,50** лева с вкл. ДДС, с включени транспортни разходи до крайния получател.
 - Изпълнителят следва да представи фактура до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Разплащането се извършва в лева по банков път до 10 (десет) календарни дни от датата на представяне на фактурата от бюджета на съответното социално заведение.
 - Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по посочената от **Изпълнителя** банкова сметка

.....
гр. Гоце Делчев
.....

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. 7. Технически условия при изпълнение на поръчката:

- Участникът следва да представи примерни менюта, съгласно горепосочените приложения по обособени позиции, като не се допуска повтораемост за 5 (седем) дни за ОП 1, ОП 2 .
- Седмичното меню да бъде една седмица предварително предоставяно на Директора на училището за съгласуване или евентуални корекции.
- Храната да бъде приготвяна съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, издателство **Техника, 2002г.** и да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на децата, както следва: от 6-13 години и от 13-18 години.
- База при съставяне на седмичното меню да отговаря на средно дневните препоръчителни продуктови набори, отговарящи на **Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за балансирано и рационално хранене на децата от 6-18 години.** Менюто да се изготвя съгласно изискванията на **Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, обн. ДВ, бр.73/20.09.2011г.**
- Задължително е ежедневно присъствие на месо в едно от ястията – основно ястие по обособена позиция №1, по обособена позиция №2 - два пъти седмично да се дава плод съобразно сезона.
- Храната да се приготвя в деня на доставката.
- Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден.
- В празничните дни храната да бъде съобразена с подходящо меню, съгласно настъпващия празник.
- Участникът трябва да притежава разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните.
- Предлагащите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните.

- Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя да отговарят на изискванията на **Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006г. в сила от 01.09.2006г. и Наредба № 108/12.09.2006г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 178/2002 и Регламент № 852/2004 (ЕО).**

- Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

- Доставка на храните ще се извършва по подходящ начин запазващ целостта и свежестта на продуктите или индивидуална опаковка от РРММ за еднократна употреба.

- Готовата храна следва да бъде придружена с търговски документ от изпълнителя по настоящата обществена поръчка.

- Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

- Участникът трябва да притежава регистрация на обектите в БАБХ за извършване на съответната дейност, предмет на обществената поръчка.

- Участникът трябва да има собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на храни. Товарните автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от РЗИ/ БАБХ за превоз на хранителни продукти.

- Участникът трябва да е в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател.

- Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка.

5.8. Критерий за оценка на офертите:

Класирането на участниците за всяка една от обособените позиции се извършва въз основа на критерия „икономически най-изгодно предложение”.

- Предложена цена (Кц) -70т.
- Качество на предлагания продукт (Кк) – 10т.
- Доказан опит при изхранване на ученици (Ко) -10т.
- „Време за реакция след рекламация”(Кр) – 10 точки.

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (К) максимум 100 точки.

Комплексната оценка за всяко предложение “К” представлява сбор от получените оценки на предложението по всеки един от показателите, отнесени към тежестта на всеки един от тях в комплексното оценяване и се изчислява по формулата:

$$K = K_{ц} + K_{к} + K_{о} + K_{р}$$

1. По показател Кц:

Максималният брой точки по този показател е 70.

Оценката на участниците по показател – Кц, се изчислява по следната формула:

$$K_c = \frac{C_{\text{училище}} \times 70}{C}$$

където:

“С училище” е предложена цена от училището

“С” е цената на участника.

2. По показател Кк:

Максималният брой точки по този показател е 10.

Кк-документи за съответствие на продуктите с изискванията на ЕС (например СЕ обозначение, декларации за произход, еко етикети или покрити стандарти за/ Наличие на такъв носи 2 т., а липсата му – 0 т. Зачитат се до 5 представени документа.

3. По показател Ко:

Максималният брой точки по този показател е 10.

Ко - участника може да представи документи доказващи професионалния му опит при изхранване на ученици. Наличие на такъв носи 2 т., а липсата му – 0 т. Зачитат се до 5 представени документа.

4. По показател Кр: – 10 точки.

По този показател се оценява бързината на доставка на готови храни, съответстващи напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания, след неприемане и рекламация на доставени готови храни, които не съответстват напълно на техническите спецификации, договорните условия и нормативните изисквания.

Времето за реакция след рекламация се предлага във времеви измервател – **минути** в техническото предложение към офертата.

Важно! Задължително е предложените минути за реакция след рекламация да бъдат не повече от 90 (деветдесет) и не по-малко от 60 (шестдесет). Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 90 или по-малко от 60 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и следва да бъде отстранена от участие в процедурата.

По показателя „Време за реакция след рекламация” офертата се оценява, като най-краткото време в минути, предложено от участник в процедурата, се дели на времето за реакция след рекламация, предложено от оценявания участник и полученото се умножава по коефициента за тежест 10, или:

$$\frac{\text{Най-кратък срок за реакция след рекламация}}{\text{Срок за реакция след рекламация на участник}} \times 10 =$$

Крайният резултат се измерва в точки, които са получени при сбора от точките по всички показатели.

При получен равен краен резултат в точки между двама или повече участници, на по-предно място се класира този, който е предложил по-ниска цена.

- **Представяне на варианти:** не се допуска.

6. Определям следните длъжностни лица, които да съберат, разгледат и оценят офертите, както следва:

Председател: Мариана Чолакова - счетоводител

Членове: 1. Сергей Тричков - ПДУД

2. Стоян Ланев – главен учител
3. Велина Пендичева - председател на МО на началните учители

Резервни членове:

- 1.....
- 2.....

7.1. Определям следните срокове:

- Срок за получаване на офертите: до 24.09. 2014 г./вкл./
- Срок на валидност на предложенията: 120 (сто и двадесет.) дни от датата на разглеждането и оценяването им

7.2. Предложенията на участниците следва да бъдат представени в Запечатан плик с надпис :

За участие в открита процедура с предмет « *Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:*

- ✓ ***ОП-1 - Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене във II ОУ „Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев***
- ✓ ***ОП-2 - Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно - кисели продукти за учениците от начален етап в II ОУ „Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев***

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

7.3. Място, ден и час за разглеждане на предложенията – 26.09.2014 г. от часа във Второ ОУ „Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев

ОДОБРЯВАМ:

• Покана за участие в процедура за избор на изпълнител на доставка с предмет:
„Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:

✓ ОП-1 Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене във П ОУ „Гоце Делчев“

✓ ОП-2 Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно - кисели продукти за учениците от начален етап в П ОУ „Гоце Делчев“,
която е неразделна част от настоящата Заповед;

• Документация за участие в процедура за възлагане на услуга с предмет :
Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:

✓ ОП-1 Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене във П ОУ „Гоце Делчев“

✓ ОП-2 Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно - кисели продукти за учениците от начален етап в П ОУ „Гоце Делчев“,
при посочените в нея параметри, която е неразделна част от настоящата заповед.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ПДУД - Сергей Тричков
Препис от заповедта да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Директор:.....
/ Цветанка Петричкова /

