



**Утвърдил:**

**Директор на Второ ОУ „Гоце Делчев“:**

*(Цветанка Петричкова)*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

*Доставка на храна по предварителна заявка по две обособени позиции:*

- ✓ *ОП 1 - Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в II ОУ „Гоце Делчев“*
- ✓ *ОП 2 - Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно - кисели продукти за учениците от начален етап в II ОУ „Гоце Делчев“*

**2014 година**

## **ЧАСТ 1. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПРАВИЛА**

1.1.С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за приготвяне на храна за нуждите на учениците от ВТОРО ОУ „Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев, при условията и по реда на глава VIIа от Закона за обществените поръчки в две обособени позиции:

**По позиция 1: Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в II ОУ „Гоце Делчев”.**

**По позиция 2: Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно - кисели продукти за учениците от начален етап в II ОУ „Гоце Делчев”**

**1.2.Правно и фактическо основание за откриване на процедурата:** чл.14, ал. 4, чл. 101а от Закона за обществените поръчки.

**1.3. Вид на процедурата:** Публична покана за сключване на договори за доставка на храна – обедно хранене за учениците и за доставка на закуска и /или плод, или мляко/чай/, включително млечно- кисели продукти в училището.

**1.4. Срок на изпълнение на поръчката:** Договорите за приготвяне и доставка на храна, които ще бъдат сключени въз основа на провеждане на процедурата, ще бъдат за период от :

**ОП-1 - Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в II ОУ „Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев от датата на сключване на договора до 31.12.2015 г. Прогнозен брой учебни дни – 200.**

**ОП-2 - Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно-кисели продукти за учениците от начален етап в II ОУ ”Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев от датата на сключване на договора до 31.12.2015 г. Прогнозен брой учебни дни - 200.**

**Доставките да се извършват само в учебните дни .**

**1.5. Обем на обществената поръчка.**Обемът на доставките на храна за обяд и за закуска за учениците на ВТОРО ОУ „Гоце Делчев” ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето на договора е в размер 50140,00/петдесет хиляди сто и четиридесет/лв. с ДДС за обяд и 28900,00/двадесет и осем хиляди и деветстотин/лв.с ДДС за закуска, общо 79040,00/седемдесет и девет хиляди и четиридесет /лв. с ДДС.

**1.6. Място на изпълнение:** Мястото на изпълнение на доставките по настоящата процедура е : стола на II ОУ „Гоце Делчев”, град Гоце Делчев

**1.7.Начин на плащане на доставките:** по банковата сметка на изпълнителя след представяне на:

- фактура до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Разплащането се извършва в лева по банков път до 10 (десет) календарни дни от датата на представяне на фактурата от бюджета на училището.
- Плащанията ще се извършват в български лева, по посочената от **Изпълнителя** банкова сметка .

**1.8.Всички разходи за подготовка и участие са за сметка на участника.**

## **РАЗДЕЛ 2.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ:**

2.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:

- осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - престъпление по чл.108а от Наказателния кодекс
- обявен в несъстоятелност;
- в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на

задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

- Когато участникът е юридическо лице, изискванията на т. 2, б. „а” и б. „д” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само до прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

- Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

- при който лице, попадащо в обхвата на т. 3 от Раздел III на настоящата документация е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

- който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

- Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.

- При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларации по образец (Приложения № 4, 4А, 5, 5А, 6 и 6А).

- Не може да участва в процедурата за възлагане на обществени поръчки чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

- Участникът да притежава обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 от Закона за храните и минимум едно транспортно средство за изпълнение на поръчката, което е регистрирано в ОДБХ за транспортиране на хранителни продукти

### **РАЗДЕЛ 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ:**

3.1. Храната да бъде приготвяна съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, издателство Техника, 2002г. и да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на децата, както следва: от 6-13 години и от 13-18 години.

3.2. База при съставяне на седмичното меню да отговаря на средно дневните препоръчителни продуктови набори, отговарящи на **Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за балансирано и рационално хранене на децата от 6-18 години**. Менюто да се изготвя съгласно изискванията на **Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, обн. ДВ, бр.73/20.09.2011г.**

3.4. Задължително е ежедневно присъствие на месо в едно от ястията – основно ястие по обособена позиция №1, по обособена позиция №2 - два пъти седмично да се дава плод съобразно сезона.

3.5. Храната да се приготвя в деня на доставката.

3.6. Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден.

3.7. В празничните дни храната да бъде съобразена с подходящо меню, съгласно настъпващия празник.

3.8. Участникът трябва да притежава разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните.

3.9. Предлаганите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните.

3.10. Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя да отговарят на изискванията на **Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006г. в сила от 01.09.2006г. и Наредба № 108/12.09.2006г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 178/2002 и Регламент № 852/2004 (ЕО).**

### **РАЗДЕЛ 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

4.1. Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

4.2. Доставката на храните ще се извършва по подходящ начин запазващ целостта и свежестта на продуктите или индивидуална опаковка от РРММ за еднократна употреба.

4.3. Готовата храна следва да бъде придружена с търговски документ от изпълнителя по настоящата обществена поръчка.

4.4. Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

4.5. Участникът трябва да притежава регистрация на обектите в БАБХ за извършване на съответната дейност, предмет на обществената поръчка.

4.6.Участникът трябва да има собствен или нает транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на храни. Товарните автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от РЗИ/ БАБХ за превоз на хранителни продукти.

4.7.Участникът трябва да е в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател.

4.8. Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка.

## **РАЗДЕЛ 5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

### **5.Общи изисквания.**

5.1.Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български.

5.2.Всеки участник в процедурата може да представи оферта за всяка обособена позиция по отделно или за двете общо.

5.3.Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

5.4.Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

5.5.Офертата се предоставя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането и трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването и от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.6.Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по-кратък от(тридесет )календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

5.7.До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени,допълни или оттегли офертата си.Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника.

5.8.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалните документи, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст:”Допълнение/промяна към оферта с вх.№..../.

5.9.Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено лице.Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

## **6.Изисквания относно цените.**

6.1.Цената на храната се формира на база единична стойност на всяко ястие, което участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора си, описано в техническото му и ценово предложение за изпълнение на поръчката.

6.2.Цената на ястията трябва да включва всички разходи по производство и доставката на храната до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

6.3.Предлаганата единична цена е твърда и не подлежи на преразглеждане.Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

## **7.Предаване и получаване на офертите.**

7.1.Предложения се приемат до 12.00 часа на 24.09.2014г. в сградата на ВТОРО ОУ „Гоце Делчев”, гр.Гоце Делчев, при секретарката.

7.2.При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.3.Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са предоставени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

7.4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Всички листи и документи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани, подписани и подпечатани от упълномощеното лице представляващо фирмата участник.

7.5. Върху плика участникът записва „Оферта”, името на участника, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, за кои обособени позиции участва, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

• Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описано в ЗОП Раздел „Оферти”, както следва:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

## **8.Съдържание на офертата**

Заверени от участника копия от:

8.1. Удостоверение за регистрация на обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните.

8.2. Удостоверение за регистрация на транспортни средства за превоз на храни, които притежава участникът.

8.3. Примерно седмично меню за обяд/закуска изготвено с участието на медицински специалист и отговарящо на изискванията на Наредба № 23/19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37/21.07.2009г за здравословното хранене на учениците. В седмичното меню да бъде посочен грамажът на порциите.

8.4. Референции за доказан опит.

8.5. Офертата задължително да съдържа ценово предложение по образец съдържащо:

**По позиция 1:** единична цена за доставка на обяд /включително хляб/ за един ученик /с ДДС/в която са включени всички негови разходи до мястото на доставката. Предлаганата цена да не надвишава 2,30лв. с ДДС.

**По позиция 2:** единична цена за доставка на закуска и чай за един ученик /с ДДС/в която са включени всички негови разходи до мястото на доставката. Предлаганата цена да не надвишава 0,50лв. с ДДС.

## **РАЗДЕЛ 6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали офертите за изпълнение на поръчката са в писмен вид.

6.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

## **РАЗДЕЛ 7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

7.1. Офертите се разглеждат от специално назначена комисия от Възложителя, която следва да отвори офертите по реда на тяхното постъпване и да провери дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя.

7.2. Критерии за възлагане: икономически най-изгодно предложение.

7.3. Офертите ще бъдат отворени на 26.09.2014г. от 14.30 часа, в сградата на ВТОРО ОУ „Гоце Делчев”, гр.Гоце Делчев, в кабинета на директора.

## **РАЗДЕЛ 8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

8.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.