



**ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ” ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЩ.
ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД – ТЕЛ/ ФАКС 0751/ 6-02-99,
e-mail: oy2_gd@abv.bg, web site: voro-ou-gd.com**

Утвърждавам!

Директор:.....
/Цветанка Петричкова/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2018/2019 учебна година

А/ АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА ГОДИНА :

Цялостната дейност на колектива на Второ основно училище „Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 523 ученици, разпределени в 23 паралелки и 10 групи ЦДО. Устойчивият брой на паралелките и учениците, с тенденция към увеличение, в условията на демографски срив през последните години, е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателният процес - условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- много добро представяне на учениците от 4-ти и 7-ми клас на НВО в края на учебната година;
- отлично представяне на учениците на олимпиади и състезания
- отлично представяне на учениците от 7-ми клас на изпитите за паралелки с прием след 7-ми клас;
- правилна и ефективна работа с децата в риск..

През изминалата година като цяло бе реализиран плана за квалификационната и методическа дейност.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план, в училището е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година беше поредна в условията на работа на училището като второстепенен разпоредител с бюджетни средства. На базата на натрупания опит, ръководството до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището.

Налага се изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Ръководният екип на училището – също.

Необходимо е:

- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства дейността на МО;
- да се повиши високостепеността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;

Противообществените прояви на ученици от училището през тази учебна година бяха сведени най-вече до безпричинни отсъствия от час. УКБППМН системно провежда индивидуална възпитателна работа с ученици, извършили противообществени прояви, целта на които е да представи на децата по-приемливи модели на поведение. При осъществяване на тази дейност, комисията работи в тясно сътрудничество с класните ръководители и възпитателите, своевременно уведомява родителите, ОбКБППМН, Дирекция «Социално подпомагане», ДПС при РУП – Гоце Делчев. Случаите се разглеждат на педагогически съвет. В училището са предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: охрана, видеонаблюдение, специален пропускателен режим. Сътрудничеството с родителите е на нужното ниво. Създадените родителски комитети активно участват в училищния живот при решаване на проблеми и агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви. Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Изграден е и функционира Ученически съвет.

Б/ МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

В своето развитие Второ ОУ „Гоце Делчев” се стреми към издигане качеството на учебно – възпитателната работа, за да бъде модерно, престижно, елитно училище и да привлича и да подготвя своите ученици като пълноценни граждани на нашето демократично общество.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби

В/ ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училищният екип се стреми да превърне училището в привлекателен център както за ученици, така и за родители със своята богата и добре поддържана материална база, с високото качество на работата и отговорното отношение на училищния колектив. Утвърждаване на Второ ОУ „Гоце Делчев” като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Г/ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Целите, които си поставя педагогическият колектив, са свързани с очакваните резултати от обучението.

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
3. Издигане на по-високо ниво на здравното образование, екологичното възпитание и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
4. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа - с всяка изминала година да се повишава качеството на работа на учителите, което ще проличи от качеството на знанията на учениците, отиващи в други училища.
5. Паралелно с обучението по отделните предмети и извънкласни форми да се осъществява успешен процес на социализация на учениците.
6. Повишаване квалификацията на учителите.
7. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
8. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

Д/ ПРИОРИТЕТИ :

1. Създаване на оптимална организация на УВП за развитие на интересите и способностите на учениците, чрез ефективното им включване в урочната и извънурочна дейност, чрез разнообразяване методиките на УВП, чрез индивидуална и диференцирана работа.

2. Мобилизиране усилията на учителите за съвместна и целенасочена работа с родителите и обществеността за повишаване ефективността на възпитателната работа и борбата с противообществените проява.

3. Подобряване условията на труд на учителя и създаване възможности за разгръщане на творческите сили и професионалното усъвършенстване.

4. Координиране дейността на всички звена и фактори, с оглед да се осигури системност при изпълнение и контрол на поставените задачи.

5. Изграждане на успешни и ползотворни контакти на училището с МОН, РУО, ОБА, общински и частни фирми, културни институции, родителска общественост и други.

6. Съхранение, поддържане и обновяване на материално-техническата база на училището.

7. Предоставяне на висококачествено и достъпно за всички ученици обучение, включително и за желаещите извън рамките на града, чрез осигуряване на облекчен достъп до училището.

Е/ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ :

І. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

1.1. Създаване на условия за научна организация на управление на училището и учебно-възпитателния процес, съобразени с новите изисквания на ЗПУО.

ОТГ.: ДИРЕКТОР
СРОК: ПОСТОЯНЕН

1.2. Да се картотекират всички дейности от годишния план и плановете на изградените комисии и се окачат в учителската стая. Изпълнение на годишния план да се отчита на заседания на ПС.

СРОК: 28.09.2018г.
ОТГ.: ЗД по УВД

1.3. Всеки понеделник да се провеждат оперативки с учителите и възпитателите за отчитане на поставените задачи от миналата седмица и се поставят новите задачи за седмицата.

ОТГ.: ДИРЕКТОР
СРОК: ЕЖЕСЕДМИЧНО

1.4. Изграждане на ученически съвети - по класове и общо за училището, изразяващи интересите на учениците. По тяхна инициатива да се формират клубове и други.

СРОК: 11.10. 2018г.
ОТГ.: кл.р-ли, п.съветник

1.5. Оптимизиране дейността на училищното настоятелство с обновяване на съдържанието по посока на финансовото и материално-техническото подпомагане на училището. За целта:

- обединява усилията на родителската и друга общественост с тези на държавните, общинските органи и организации, физически и юридически лица за подпомагане развитието на учебно-възпитателния процес в училището;

- подпомага създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми по проблемите на учениците;

- грижи се за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището;

- участва при определянето на свободно избираемата подготовка/факултативната подготовка, на извънкласните и извънучилищните форма на работа с учениците и съдейства за тяхното реализиране;

- подпомага и съдейства за включването на родителите при организирането на свободното време на учениците.

СРОК: постоянен
ОТГ.: председателя на УН

1.6. Оптимизиране методическите структури по образователни направления и учебни предмети и се осигури по-голяма свобода и отговорности на методическите колегии.

СРОК: 28.09.2018

ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ..Д-РА

1.7. Организиране дейността на училището въз основа на разбирането, че резултатите в него и авторитетът му зависят от работата на всички, на цялата училищна общност.

СРОК: ПОСТОЯНЕН

ОТГ.: ДИРЕКТОРА

2. Издигане ролята на педагогическия съвет като ръководещ орган, който обсъжда и решава основните педагогически въпроси на учебновъзпитателната дейност.

2.1. През годината да се проведат следните заседания на педагогическия съвет:

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Първо заседание:

- Разпределение на учебните часове по предмети /ЗУЧ/ЗП, ИУЧ/ЗИП, ФУЧ/СИП/, паралелка и класове между учителите;
- Разпределение на групите ЦДО учителите на групи ЦДО;
- Разпределяне и утвърждаване на класното ръководство и класните стаи;
- Приемане на Училищен учебен план за 1,2,3,5, 6 и 7 клас за учебната 2018\2019 г..
- Приемане решение за видовете спорт в учебния час за спортни дейности;
- Приемане решение за ЦОУД
- Приемане решение за двусменен режимна обучение
- Текущи

Второ заседание:

- Избор на секретар на ПС;
- Приемане на резултати от септемврийска поправителна сесия;
- Приемане решение за формата на обучение за учебната 2018/2019г
- Приемане на Правилник за дейността на училището
- Приемане Годишен план с календар на дейностите за учебната 2018/2019г.
- Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден
- Приемане на Етичен кодекс
- Приемане на Програма за превенция за ранно напускане на училището.
- Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
- Приемане план за квалификационната дейност
- Текущи

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Отчитане резултатите от проверките на входното ниво;
- Приемане плановете на постоянните комисии;
- Приемане плановете на МО;
- Приемане графика за класни и контролни работи през I учебен срок
- Приемане графика за дежурство на учителите, за консултациите през I учебен срок;
- Приемане на графика за провеждане на допълнителния час по ФВС, СИП/ФУЧ
- Приемане на графика за родителските срещи.
- Освобождаване на ученици от часовете по ФВС;
- Текущи.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- Информация за здравословното състояние на учениците;
- Приемане план за осигуряване нормален учебен процес през зимата
- Информация за реализиране на завършилите VII клас
- Текущи

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

- Разглеждане доклади на кл.ръководители за нарушаване действащите правилници в училище от ученици. Налагане на наказания.
- Информация за учениците, заведени на отчет при педагогическия съветник и формите за работа с тях.
- Текущи

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

- Приемане докладите на класните ръководители, председатели на МО и постоянно действащи комисии за работа през I учебен срок ;
- Доклад за резултатите от УВР през I учебен срок.
- Отчитане резултатите от контролната дейност на директора и пом.директора.
- Актуализиране на Годишния план за работа на училището с календара на дейностите за учебната 2018/2019г.
- Приемане графика за работа през II срок
- Текущи

МЕСЕЦ МАРТ

- Определяне начина и реда за приемане на ученици в училището. Приемане График на дейностите по прием в I клас
- Утвърждаване списъка с учебници за учебната 2019/2020г.
- Текущи

МЕСЕЦ АПРИЛ

- Отчитане и анализ на участието на учениците на олимпиадите и проведените състезания.
- Запознаване с изискванията за провеждане на НВО в IV и VII клас. Набелязване на мерки за оптимизиране подготовка за добро представяне.
- Приемане план за честване патронния празник на училището
- Приемане план за приключване на учебната година
- Текущи

МЕСЕЦ ЮНИ

- Приемане на резултати от юнската поправителна сесия;
- Приемане докладите на класните ръководители, председатели на МО и ПК, за работата през годината ;
- Доклад за резултатите от УВР през годината /вкл. резултати от НВО и изходно ниво/
- Доклад за контролната дейност през учебната 2018/2019г.
- Приемане план за лятната работа и за подготовката за новата учебна година.
- Определяне знаменосец и асистенти.
- Текущи

3. Вътрешно-училищен контрол.

3.1. Да се изготви годишен план за контролната дейност и се предостави на учителите за информация.

СРОК: 05.10. 2018г.
ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.Д-РА по УД

3.2. Контролната дейност да се извършва с цел засилване на помощната и обучаваща функция на директора и пом. директора - подобряване качеството на работа и ефективността на обучението чрез въвеждане изискванията на ЗПУО и новите стандарти.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.Д-РА по УД

4. Постоянни комисии в училището:

4.1. *Дирекционен съвет*: Цв. Петричкова, С.Тричков, Ст. Ланев, М.Чолакова;

4.2. *Безопасност на движението*: С. Тяхкова, М. Мингова, В. Узунова, В. Жбантова, В. Гавалюгова;

4.3. *Културни дейности*: К. Бозова, Д. Георгиев, П. Левакова, Г. Чонгова, М. Стаматова, Е. Язикова, А. Чаушева, М. Ушилкова, В. Пендичева, С. Ланев, Е. Великова;

4.4. *За борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни*: С.Тричков, М.Стаматова, К. Даракчиева, Б. Окманов;

4.5. *Спортно-туристическа дейност*: А.Ходжова, Ив. Хрисимов Н. Менова, Е. Петкова; Й. Шарланджиева, Н. Джингарова;

4.6. *Работа по проекти на национални програми и европейски фондове*: В. Иванова, В. Вангелова, Св. Попова, Г. Чонгова;

4.7. *Пожарна безопасност и действие при бедствия, аварии и катастрофи*: Т. Шопова, И. Мавродиев, В. Павлова, Н. Бараклийска, К. Киримова, Г. Матева;

4.8. *Връзки с обществеността*: Р. Кондева, Ю.Алмишева, В. Ролева, Г. Чонгова;

4.9. *Бюджетна комисия*: С.Тричков, С.Ланев, М.Чолакова.

II. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА.

1. Да се осигури плавен преход на децата от ЦДГ в I клас и от IV в V клас.

За целта: - Да се изготви график за взаимни посещения на занятия.

СРОК: М.ДЕКЕМВРИ

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ

1.1 Да се уточнят учителите на I клас, класните ръководители и учителите по български език и математика в V клас за следващата година, които да се включат в дейности по осъществяване на приемствеността.

СРОК: м.П.2019г.

ОТГ.: ДИРЕКТОР

1.2. В плановете на методическите обединения да се предвидят дейности за изпълнение на тези задачи.

СРОК: 28.09.2018 г.

ОТГ.: ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО

2. С помощта на родителите да се проведе борба за намаляване на безпричинните отсъствия и бягствата от час до неговия естествен минимум. За повече от 5 неизвинени отсъствия да се изпращат съобщения на родителите и съответните институции.

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ И ЗАМ.Д-РА по УД

3. Да се подобри качеството на подготовката на учениците и ефективността на обучението. За целта:

- Да се използват обективни критерии при проверка и оценка на знанията на учениците с цел запазване успеха в по-горните училищни степени на образование като сигнал за добре усвоени и задълбочени знания;

- Да продължат усилията за преодоляване на академичността на учебното съдържание чрез оптимално прилагане на принципа за достъпност на обучението;

- Да се индивидуализира работата с всеки ученик на основата на неговите възможности. Работата в час да се диференцира, като се използват писмени дидактически материали за работа и контрол, изработени от учителите;

- Да се работи за мотивиране на учениците към учебната дейност, чрез създаване на ситуации за успех на учениците, разнообразяване на методите, обогатяване на материалната база, като се засили онагледяването и използването на съвременни УТС.

По всички тези въпроси директора и пом.директора в своята контролна дейност да проявят необходимата високостепенност и помощ. Оценки по тях да се правят на заседания на педагогическия съвет и в докладите на директора.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ
КОНТРОЛИРАТ: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.ДИРЕКТОРА

4. Съобразно интересите и желанията на учениците да се сформират групи по СИП/ФУЧ, и други извънкласни форми при изготвяне на УУП за съответните етапи на обучение.

ОТГ.: ЗД по УВД

5. Да се провежда целенасочена работа с изявените ученици и се подготвят за участие в олимпиади и др. прояви на регионално и национално равнище.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

III. ГРАЖДАНСКО ВЪЗПИТАНИЕ.

1. Гражданското възпитание да се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети, в часа на класа, в часовете по СИП/ФУЧ, чрез дейността на педагогическия съветник, в извънкласните и извънучилищни форми на работа, чрез проекти разработени от учители, ученици, училищното настоятелство, педагогическия съвет и др.

2. Във възпитателните дейности да се акцентува на: здравното образование, превенция на зависимостите (наркомания, алкохол, тютюнопушене а др.), професионално ориентиране, екологично образование и възпитание, противодействие срещу проявите на агресивност, насилие, безопасност на движението, действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

3. Под ръководството на комисията за културни дейности да бъдат чествани следните събития и дати:

- | | |
|--|--|
| - Откриване на учебната година | ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ НА I и IV КЛАС |
| - Денят на народните будители | ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ НА V КЛАС |
| - Рождество Христово (Коледа) | ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ НА III и VI КЛАС Ръководители групи ЦДО НА I-IV КЛАС |
| - Патронният празник на училището | ОТГ.: КОМИСИЯТА И КЛ.Р-ЛИ НА II и VII КЛ. Ръководители групи ЦДО НА V-VI КЛАС |
| - Годишнина от обесването на Васил Левски | ОТГ.: Е. Великова, В. Узунова |
| - Националният празник на Република България | ОТГ.: М.Стаматова, П.Левакова |
| - Денят на славянската писменост и култур | ОТГ.: ЗД по УВД и кл. ръководители |
| - Закриване на учебната година | ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ НА IV и VII КЛАС |

4. Резултатите от извънкласните форми и извънучилищни дейности да се представят пред родителите и обществеността на публични изяви.

ОТГ.: Комисия за връзки с обществеността
КОНТРОЛИРА зам.директор УД

5. В годината да се организират и проведат за учениците от началните класове спортни игри-надпревари от рода на "Бързи, смели, сърчни" като се проведат и състезания по тях с учениците от други училища.

СРОК: м.V.2019 г.
ОТГ.: Комисия по СТД

6. В чест на патронния празник на училището да се проведат поредица мероприятия за представяне и популяризиране дейността на училището.

ОТГ.: Комисия по СТД

IV. СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА.

1. Да се оптимизира работата на Обществения съвет, съобразно Правилника за създаване, устройството и дейността на обществените съвети.

СРОК: постоянен

ОТГ.: председател Об С

2. Редовно да се информират родителите и обществеността за актуални въпроси на обучението и възпитанието, с постиженията на учениците, с особеностите на семейното възпитание. За целта:

- през годината да се проведат общоучилищни събрания с родителите;

- за обсъждане на въпросите за професионалното ориентиране с родителите на учениците от седмите и осмите класове.

СРОК: М.04.2019г.

ОТГ.: ЗД по УВД и кл. ръководители.

3. Периодично да се провеждат паралелкови родителски срещи. На родителските срещи да се обсъждат основните законови разпоредби и изисквания на образователната система, възможностите на учениците за самоподготовка, родителски контрол, задължително присъствие в училище и други.

ОТГ.: ЗД по УВД и КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ

4. Участие на родителите в тържества при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други изяви.

ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ И М.СТАМАТОВА

5. Привличане на родителите в подпомагане на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

ОТГ. КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ, М.СТАМАТОВА

6. Всеки класен ръководител, учител и възпитател дава индивидуални консултации по проблемите на обучението, гражданското образование и възпитание на учениците.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

7. Поддържане на близки взаимоотношения с ОбА относно осигуряването на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст; здравето осигуряване и сигурността на учениците; средствата за поддръжката, изграждането и обновяването на МТБ, на основния ремонт на училището и средствата за изпълнение на ДОИ, както и финансовото осигуряване на училището.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА

8. Представяне на резултатите от извънкласните и извънучилищни дейности пред родителите и обществеността на публични изяви.

ОТГ: Комисия за връзки с обществеността

9. Разработване на проекти, свързани с УВП и защитаването им пред МОН и други държавни органи, пред неправителствени организации, с цел финансирането им и постигането на търсените крайни резултати от реализацията им.

ОТГ.: Комисия за работа по проекти

10. Осъществяване на по-ефективна връзки с културните институции и извънучилищни образователни заведения за организиране свободното време на учениците и по-съдържателното му оползотворяване.

ОТГ.: ПРЕДСЕД. НА ККД И ПЕД.СЪВЕТНИК

VI. КАЛЕНДАР ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ II ОУ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018\2019 Г.

| ДЕЙНОСТИ | ИЗПЪЛНИТЕЛ | ПРЕДСТАВЯ СЕ \КОНТРОЛИРА\ |
|---|--------------------------|------------------------------|
| М.СЕПТЕМВРИ | | |
| 1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ И КЛАСНО РЪКОВОДСТВО | ДИРЕКТОР | ПС, РУО |
| 2. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙСТВАЩЕТЕ ПРАВИЛНИЦИ В УЧИЛИЩЕ | ДИРЕКТОР | РУО |
| 3. ИЗГОТВЯНЕ НА УУП, СПИСЪК ОБР.Н-1 И ДОКУМЕНТИ ИЗИСКВАНИ ОТ РИО | ДИРЕКТОР | РУО |
| 4. САНИТАРНО РАЗРЕШИТЕЛНО ОТ РЗИ | ПОМ.ДИРЕКТОР УД | РЗИ |
| 5. ИЗРАБОТВАНЕ НА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ | Ю.АЛМИШЕВА | РЗИ |
| 6. ИЗГОТВЯНЕ СПИСЪЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО КЛАСОВЕ | КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ | РУО |
| 7. ИЗГОТВЯНЕ НА СТАТИСТИЧЕСКИ ОТ ЧЕТ | ПОМ.ДИРЕКТОР УД | ТСУ |
| 8. ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ. | ПРЕПОДАВАТЕЛИ | ДИРЕКТОР |
| 9. ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА | КЛ.Р-ЛИ НА IV, VII КЛ. | |
| 10. ПРИЕМАНЕ ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО И ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ | ДИРЕКТОР | РУО |
| 11. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРАТА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ | ПРЕПОДАВАТЕЛИ | ДИРЕКТОР |
| МЕСЕЦ ОКТОМВРИ | | |
| 1. ИЗРАБОТВАНЕ ПЛАНОВЕ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ В УЧИЛИЩЕТО | ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА | ДИРЕКТОР |
| 2. ИЗРАБОТВАНЕ ПЛАНОВЕ ЗА РАБОТА НА МО | ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА МО | ДИРЕКТОР |
| 3. ФОРМИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ И УЧИЛИЩНИЯ СЪВЕТ | ПЕД.СЪВЕТНИК | ДИРЕКТОР |
| 4. ИЗРАБОТВАНЕ ГРАФИК ЗА КОНТРОЛНИТЕ И КЛАСНИТЕ РАБОТИ ПРЕЗ ПЪРВИЯ СРОК | ПОМ.ДИРЕКТОР | РУО |
| 5. РОДИТЕЛСКА СРЕЩА-ЗАПОЗНАВАНЕ С ДЕЙСТВАЩЕТЕ ПРАВИЛНИЦИ В УЧИЛИЩЕ | КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ | ДИРЕКТОР |
| 6. ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ПО ФИЗКУЛТУРА | ПОМ.ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР |
| 7. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКА НА ВХОДНО НИВО | ПРЕПОДАВАТЕЛИ | ДИРЕКТОР |

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

| | | |
|---|------------------|----------|
| 1.ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ СЪГЛАСНО ПЛАНА | ДИРЕКТОР | |
| 2.ЧЕСТВАНЕ ДЕНЯ НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ | КЛ.Р-ЛИ НА V КЛ. | ДИРЕКТОР |

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

| | | |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| 1.ЧЕСТВАНЕ НА КОЛЕДА И НОВА ГОДИНА | КЛ.Р-ЛИ НА 3 И 6 КЛ. ВЪЗП.ОТ 1 ДО 4 КЛАС ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ | ДИРЕКТОР ЗАМ.ДИР.УД |
| 2.ПРОВЕЖДАНЕ НА КЛ.РАБОТИ ЗА I СРОК | | |

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| 1.ОФОРМЯНЕ НА СРОЧНИ ОЦЕНКИ ПО ПРЕД- МЕТИ И ДАВАНЕ СВЕДЕНИЯ ЗА УСПЕХА | ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ | ЗАМ. ДИРЕКТОР |
|--|-----------------|---------------|

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

| | | |
|--|---------------|-----------------------|
| 1.ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УВР ПРЕЗ I СРОК | ДИРЕКТОР | ПС |
| 2. ОТЧИТАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОР и ПОМ.ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР | ПС |
| 3.ОТБЕЛЯЗВАНЕ ГОДИШНИНАТА ОТ ОБЕСВА- НЕТО НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ | ЦВ. ДИМОВА | ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР |
| 4.ОТБЕЛЯЗВАНЕ ГОДИШНИНАТА ОТ РОЖДЕ- НИЕТО НА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ | ПЕД. СЪВЕТНИК | ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР |
| 5. ПРИЕМАНЕ НА ГРАФИК ЗА КЛАСНИ И КОНТРОЛНИ РАБОТИ ЗА II СРОК | ПОМ.ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР |

МЕСЕЦ МАРТ

| | | |
|---|----------------------|-------------|
| 1.ЧЕСТВАНЕ НАЦИОНАЛНИЯ ПРАЗНИК НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ | П. ЛЕВАКОВА | ДИРЕКТОР |
| 2.ПРОВЕЖДАНЕ ТЪРЖЕСТВА ЗА БУКВИТЕ В ПЪРВИ КЛАС | КЛ.Р-ЛИ НА I КЛАС | ЗАМ.Д-Р УД |
| 3.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ПЪРВИ КЛАС ЗА СЛЕДВАЩА ГОДИНА | ДИРЕКТОР | ПС |
| 4. РОДИТЕЛСКА СРЕЩА | КЛ. Р-ЛИ | ЗАМ. Д-Р УД |
| 5. ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПО ГРАФИК | ДИРЕКТОР | |

МЕСЕЦ АПРИЛ

| | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪ- ВЕТ СЪГЛАСНО ПЛАНА | ДИРЕКТОР | |
| 2.РАЗГЛЕЖДАНЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧИЛИЩ- НИ ЗАНЯТИЯ СРЕД ПРИРОДАТА И ЛЕТНИЯ ОТДИХ | Кл.р-ли | ЗАМЕСТНИК ДИРЕКТОР УД |
| 3.ИЗГОТВЯНЕ ЗАЯВКА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА | ПОМ.ДИРЕКТОР | РУО |
| 4. ПОДГОТОВКА ЗА ЧЕСТВАНЕ ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО | КЛ.Р-ЛИ-II,VII ВЪЗПИТАТЕЛИ V-VI КЛАС | ДИРЕКТОР |

МЕСЕЦ МАЙ

| | | |
|---|---|--------------|
| 1. ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВКА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И УЧЕБНИЦИ ЗА НАЧАЛОТО НА СЛЕДВАЩАТА ГОДИНА | ПОМ.ДИРЕКТОР УД | РУО |
| 2. ЧЕСТВАНЕ ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО | КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ 2 И 7 клас ВЪЗПИТАТЕЛИ НА 5 - 6 клас | |
| 3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТРАДИЦИОННИЯ СПОРТЕН ПРАЗНИК | КОМИСИЯ ПО СТД | ДИРЕКТОР |
| 4. ЧЕСТВАНЕ ДЕНЯ НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ И КУЛТУРА | КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ | ДИРЕКТОР |
| 5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ГОДИШНИТЕ УТРА В ПЪРВИ КЛАС | КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ | ЗАМ.ДИРЕКТОР |
| 6. ПРИЕМАНЕ ПЛАН ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА УЧ. ГОДИНА | ПОМ. ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР |

МЕСЕЦ ЮНИ

| | | |
|--|----------------------------------|---------------------|
| 1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО ЗИП,СИП И СБОРНИ ГРУПИ ЗА СЛЕДВАЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА В V КЛАС | ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ | ЗАМ. ДИРЕКТОР УД |
| 2. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКА НА ИЗХОДНО НИВО И НВО | ПОМ.ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР |
| 3. ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАБОТАТА ПРЕЗ ГОДИНАТА | ДИРЕКТОР | ПС |
| 4. ПРИЕМАНЕ ПЛАН ЗА РЕМОНТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО МТБ ПРЕЗ ЛЯТОТО | ПОМ.ДИРЕКТОР | ДИРЕКТОР |
| 5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОПРАВИТЕЛНАТА СЕСИЯ | ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ | ЗАМ. ДИРЕКТОР |
| 6. ОФОРМЯНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА | ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ | ЗАМ. ДИРЕКТОР |

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № 11
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПС на 14.09.2018г.

ДИРЕКТОР:.....
/Цветанка Петричкова/