



ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“
ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЩ. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЛ. БЛАГОЕВГРАД – ТЕЛ/
ФАКС 0751/ 6-02-99,
e-mail: oy2_gd@abv.bg, web site: vtoro-ou-gd.com

Утвърждавам!

Директор:.....
/Цветанка Петричкова/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2017/2018 учебна година

А/ АНАЛИЗ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕХОДНАТА ГОДИНА :

Цялостната дейност на колектива на Второ основно училище „Гоце Делчев”, гр. Гоце Делчев през учебната 2016/2017 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 558 ученици, разпределени в 24 паралелки и 10 групи ЦДО. Устойчивият брой на паралелките и учениците, с тенденция към увеличение, в условията на демографски срив през последните години, е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно - възпитателният процес - условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- много добро представяне на учениците от 4-ти и 7-ми клас на НВО в края на учебната година;
- отлично представяне на учениците на олимпиади и състезания
- отлично представяне на учениците от 7-ми клас на изпитите за паралелки с прием след 7-ми клас;
- правилна и ефективна работа с децата в риск..

През изминалата година като цяло бе реализиран плана за квалификационната и методическа дейност.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план, в училището е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност изминалата учебна година беше поредна в условията на работа на училището като второстепенен разпоредител с бюджетни средства. На базата на натрупания опит, ръководството до момента се справя много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището.

Налага се изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Ръководният екип на училището – също.

Необходимо е:

- да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се усъвършенства дейността на МО;
- да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;

Противообществените прояви на ученици от училището през тази учебна година бяха сведени най-вече до безпричинни отсъствия от час. УКБППМН системно провежда индивидуална възпитателна работа с ученици, извършили противообществени прояви, целта на които е да представи на децата по-приемливи модели на поведение. При осъществяване на тази дейност, комисията работи в тясно сътрудничество с класните ръководители и възпитателите, своевременно уведомява родителите, ОбКБППМН, Дирекция «Социално подпомагане», ДПС при РУП – Гоце Делчев. Случаите се разглеждат на педагогически съвет. В училището са предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: охрана, видеонаблюдение, специален пропускателен режим. Сътрудничеството с родителите е на нужното ниво. Създадените родителски комитети активно участват в училищния живот при решаване на проблеми и агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви. Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Изграден е и функционира Ученически съвет.

Б/ МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

В своето развитие Второ ОУ „Гоце Делчев” се стреми към издигане качеството на учебно – възпитателната работа, за да бъде модерно, престижно, елитно училище и да привлича и да подготвя своите ученици като пълноценни граждани на нашето демократично общество.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби

В/ ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училищният екип се стреми да превърне училището в привлекателен център както за ученици, така и за родители със своята богата и добре поддържана материална база, с високото качество на работата и отговорното отношение на училищния колектив. Утвърждаване на Второ ОУ „Гоце Делчев” като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Г/ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Целите, които си поставя педагогическият колектив, са свързани с очакваните резултати от обучението.

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
3. Издигане на по-високо ниво на здравното образование, екологичното възпитание и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.
4. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа - с всяка изминала година да се повишава качеството на работа на учителите, което ще проличи от качеството на знанията на учениците, отиващи в други училища.
5. Паралелно с обучението по отделните предмети и извънкласни форми да се осъществява успешен процес на социализация на учениците.
6. Повишаване квалификацията на учителите.
7. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
8. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

Д/ ПРИОРИТЕТИ :

1. Създаване на оптимална организация на УВП за развитие на интересите и способностите на учениците, чрез ефективното им включване в урочната и извънурочна дейност, чрез разнообразяване методиките на УВП, чрез индивидуална и диференцирана работа.

2. Мобилизиране усилията на учителите за съвместна и целенасочена работа с родителите и обществеността за повишаване ефективността на възпитателната работа и борбата с противообществените проява.

3. Подобряване условията на труд на учителя и създаване възможности за разгръщане на творческите сили и професионалното усъвършенстване.

4. Координиране дейността на всички звена и фактори, с оглед да се осигури системност при изпълнение и контрол на поставените задачи.

5. Изграждане на успешни и ползотворни контакти на училището с МОН, РУО, ОБА, общински и частни фирми, културни институции, родителска общественост и други.

6. Съхранение, поддържане и обновяване на материално-техническата база на училището.

7. Предоставяне на висококачествено и достъпно за всички ученици обучение, включително и за желаещите извън рамките на града, чрез осигуряване на облекчен достъп до училището.

Е/ ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ :

І .УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

1.1. Създаване на условия за научна организация на управление на училището и учебно-възпитателния процес, съобразени с новите изисквания на ЗПУО.

ОТГ.: ДИРЕКТОР

СРОК: ПОСТОЯНЕН

1.2. Да се картотекират всички дейности от годишния план и планове на изградените комисии и се окачат в учителската стая. Изпълнение на годишния план да се отчита на заседания на ПС.

СРОК: 29.09.2017г.

ОТГ.: ЗД по УВД

1.3. Всеки понеделник да се провеждат оперативки с учителите и възпитателите за отчитане на поставените задачи от миналата седмица и се поставят новите задачи за седмицата.

ОТГ.: ДИРЕКТОР

СРОК: ЕЖЕСЕДМИЧНО

1.4. Изграждане на ученически съвети - по класове и общо за училището, изразяващи интересите на учениците. По тяхна инициатива да се формират клубове и други.

СРОК: 13.10. 2017г.

ОТГ.: кл.р-ли, п.съветник

1.5. Оптимизиране дейността на училищното настоятелство с обновяване на съдържанието по посока на финансовото и материално-техническото подпомагане на училището. За целта:

- обединява усилията на родителската и друга общественост с тези на държавните, общинските органи и организации, физически и юридически лица за подпомагане развитието на учебно-възпитателния процес в училището;

- подпомага създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми по проблемите на учениците;

- грижи се за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището;

- участва при определянето на свободно избираемата подготовка/факултативната подготовка, на извънкласните и извънучилищните форма на работа с учениците и съдейства за тяхното реализиране;
- подпомага и съдейства за включването на родителите при организирането на свободното време на учениците.

СРОК: постоянен
 ОТГ.: председателя на УН
 и директора

1.6.Оптимизиране методическите структури по образователни направления и учебни предмети и се осигури по-голяма свобода и отговорности на методическите колегии.

СРОК: 29.09.2017
 ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ..Д-РА

1.7.Организиране дейността на училището въз основа на разбирането, че резултатите в него и авторитетът му зависят от работата на всички, на цялата училищна общност.

СРОК: ПОСТОЯНЕН
 ОТГ.: ДИРЕКТОРА

2. Издигане ролята на педагогическия съвет като ръководещ орган, който обсъжда и решава основните педагогически въпроси на учебновъзпитателната дейност.

2.1.През годината да се проведат следните заседания на педагогическия съвет:

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Първо заседание:

- Разпределение на учебните часове по предмети /ЗП, ЗИП,СИП/, паралелка и класове между учителите;
- Приемане решение за ЦОУД . Разпределение на ПИГ/групите ЦДО и възпитателите/ учителите на групи ЦДО;
- Утвърждаване на класното ръководство и класните стаи;
- Избор на учебници за 2 и 6 клас за учебната 2017/2018г.
- Приемане решение за промяна в УУП за 7 клас за учебната 2017/2018 г.
- Приемане на Училищен учебен план за 1,2,5 и 6 клас за учебната 2017\2018 г.
- Определяне начина на компенсирание на учебното съдържание по учебните предмети ИЦ, ГИ, БЗО за 8 клас.
- Приемане решение за видовете спорт в учебния час за спортни дейности;
- Приемане решение за ЦОУД
- Приемане решение за двусменен режимна обучение
- Текущи

Второ заседание:

- Избор на секретар на ПС;
 - Приемане на резултати от септемврийска поправителна сесия;
 - Приемане решение за формата на обучение за учебната 2017/2018г
 - Приемане на ПДУ /Правилник за дейността на училището/
 - Приемане Годишен план с календар на дейностите за учебната 2017/2018г.
 - Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден
- /ЦОУД/
- Приемане на Етичен кодекс
 - Приемане план за квалификационната дейност
 - Текущи

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Отчитане резултатите от проверките на входното ниво;

- Приемане на планове на постоянните комисии;
- Приемане на планове на МО;
- Приемане на графика за класни и контролни работи през I учебен срок
- Приемане на графика за дежурство на учителите, за консултациите през I учебен срок;
- Приемане на графика за провеждане на допълнителния час по ФВС, СИП/ФУЧ
- Приемане на графика за родителските срещи.
- Освобождаване на ученици от часовете по ФВС;
- Актуализиране на критерии за диференцирано заплащане труда на учителите за текущата учебна година;
- Текущи.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- Информация за здравословното състояние на учениците;
- Приемане на план за осигуряване нормален учебен процес през зимата
- Информация за реализиране на завършилите VII и VIII клас
- Текущи

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

- Разглеждане на доклади на кл. ръководители за нарушаване действащите правилници в училище от ученици. Налагане на наказания.
- Информация за учениците, заведени на отчет при педагогическия съветник и формите за работа с тях.
- Текущи

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

- Приемане на докладите на класните ръководители, председатели на МО и постоянно действащи комисии за работа през I учебен срок ;
- Доклад за резултатите от УВР през I учебен срок.
- Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора и пом.директора.
- Актуализиране на Годишния план за работа на училището с календара на дейностите за учебната 2017/2018г.
- Приемане на графика за работа през II срок
- Текущи

МЕСЕЦ МАРТ

- Определяне на начина и реда за приемане на ученици в училището. Приемане на График на дейностите по прием в I клас
- Утвърждаване на списък с учебници за учебната 2018/2019г.
- Текущи

МЕСЕЦ АПРИЛ

- Отчитане и анализ на участието на учениците на олимпиадите и проведените състезания.
- Запознаване с изискванията за провеждане на НВО в IV и VII клас. Набелязване на мерки за оптимизиране на подготовката за добро представяне.
- Приемане на план за честване на патронния празник на училището
- Приемане на план за приключване на учебната година
- Текущи

МЕСЕЦ ЮНИ

- Приемане на резултати от юнската поправителна сесия;
- Приемане на докладите на класните ръководители, председатели на МО и ПК, за работата през годината ;

- Доклад за резултатите от УВР през годината /вкл. резултати от НВО и изходно ниво/
- Доклад за контролната дейност през учебната 2017/2018г.
- Приемане план за лятната работа и за подготовката за новата учебна година.
- Определяне знаменосец и асистенти.
- Текущи

3. Вътрешно-училищен контрол.

3.1. Да се изготви годишен план за контролната дейност и се предостави на учителите за информация.

СРОК: 06.10. 2017г.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.Д-РА по УД

3.2. Контролната дейност да се извършва с цел засилване на помощната и обучаваща функция на директора и пом. директора - подобряване качеството на работа и ефективността на обучението чрез въвеждане изискванията на ЗПУО и новите стандарти.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.Д-РА по УД

4. Постоянни комисии в училището:

4.1. **Дирекционен съвет:** Цв. Петричкова, С.Тричков, К. Даракчиева, Ст. Ланев, М.Чолакова;

4.2. **Безопасност на движението:** С. Тяхкова, М. Мингова, В. Узунова, М. Хрисимова;

4.3. **Културни дейности:** Цв.Димова, Д. Георгиев, П. Левакова, Г. Чонгова, М. Стаматова, Е. Язикова, К. Киримова, М. Ушилкова, В. Пендичева, С. Ланев;

4.4. **За борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни:** С.Тричков, М.Стаматова, К. Даракчиева, Н. Джингарова, Й Шарланджиева, К Бозова;

4.5. **Спортно-туристическа дейност:** А.Ходжова, Ив. Хрисимов А. Дерменджиева, В. Жбантова; Н. Менова, Г. Матева

4.6. **Работа по проекти на национални програми и европейски фондове:** В. Иванова, В. Вангелова, Св. Попова

4.7. **Пожарна безопасност и действие при бедствия, аварии и катастрофи:** Т. Шопова, Е. Петкова, В. Павлова, Н. Бараклийска, В. Гавалюгова;

4.8. **Връзки с обществеността:** Р. Кондева, Ю.Алмишева, В. Ролева, Г. Чонгова, Б. Окманов;

4.9. **Бюджетна комисия:** С.Тричков, С.Ланев, М.Чолакова, А.Милева.

II. ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО И ЕФЕКТИВНОСТТА НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА.

1. Да се осигури плавен преход на децата от ЦДГ в I клас и от IV в V клас.

За целта: - Да се изготви график за взаимни посещения на занятия.

СРОК: М.ДЕКЕМВРИ

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ

1.1 Да се уточнят учителите на I клас, класните ръководители и учителите по български език и математика в V клас за следващата година, които да се включат в дейности по осъществяване на приемствеността.

СРОК: м.П.2018г.

ОТГ.: ДИРЕКТОР

1.2. В плановете на методическите обединения да се предвидят дейности за изпълнение на тези задачи.

СРОК: 30.09.2017 г.

ОТГ.: ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА МО

2. С помощта на родителите да се проведе борба за намаляване на безпричинните отсъствия и бягствата от час до неговия естествен минимум. За повече от 5 неизвинени отсъствия да се изпращат съобщения на родителите и съответните институции.

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ И ЗАМ.Д-РА по УД

3. Да се подобри качеството на подготовката на учениците и ефективността на обучението. За целта:

- Да се използват обективни критерии при проверка и оценка на знанията на учениците с цел запазване успеха в по-горните училищни степени на образование като сигнал за добре усвоени и задълбочени знания;

- Да продължат усилията за преодоляване на академичността на учебното съдържание чрез оптимално прилагане на принципа за достъпност на обучението;

- Да се индивидуализира работата с всеки ученик на основата на неговите възможности. Работата в час да се диференцира, като се използват писмени дидактически материали за работа и контрол, изработени от учителите;

- Да се работи за мотивиране на учениците към учебната дейност, чрез създаване на ситуации за успех на учениците, разнообразяване на методите, обогатяване на материалната база, като се засили онагледяването и използването на съвременни УТС.

По всички тези въпроси директора и пом.директора в своята контролна дейност да проявят необходимата взискателност и помощ. Оценки по тях да се правят на заседания на педагогическия съвет и в докладите на директора.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

КОНТРОЛИРАТ: ДИРЕКТОРА И ЗАМ.ДИРЕКТОРА

4. Съобразно интересите и желанията на учениците да се сформират групи по СИП/ФУЧ, и други извънкласни форми при изготвяне на УУП за съответните етапи на обучение.

ОТГ.: ЗД по УВД

5. Да се провежда целенасочена работа с изявените ученици и се подготвят за участие в олимпиади и др. прояви на регионално и национално равнище.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

III. ГРАЖДАНСКО ВЪЗПИТАНИЕ.

1. Гражданското възпитание да се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните учебни предмети, в часа на класа, в часовете по СИП/ФУЧ, чрез дейността на педагогическия съветник, в извънкласните и извънучилищни форми на работа, чрез проекти разработени от учители, ученици, училищното настоятелство, педагогическия съвет и др.

2. Във възпитателните дейности да се акцентува на: здравното образование, превенция на зависимостите (наркомания, алкохол, тютюнопушене а др.), професионално ориентиране, екологично образование и възпитание, противодействие срещу проявите на агресивност, насилие, безопасност на движението, действия при природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

3. Под ръководството на комисията за културни дейности да бъдат чествани следните събития и дати:

- Откриване на учебната година

ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ НА I и IV КЛАС

- Денят на народните будители

ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ НА V КЛАС

- Рождество Христово (Коледа)

ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ НА III и VI КЛАС
Ръководители групи ЦДО НА I-IV КЛАС

- Патронният празник на училището

ОТГ.: КОМИСИЯТА И КЛ.Р-ЛИ НА II и VII КЛ.
Ръководители групи ЦДО НА V-VI КЛАС

- Годишнина от обесването на Васил Левски

ОТГ.: Цв. Димова, В. Узунова

- Националният празник на Република България

- Денят на славянската писменост и култура

ОТГ.: М.Стаматова, П.Левакова

- Закриване на учебната година

ОТГ.: ЗД по УВД и кл. ръководители

ОТГ.: КЛ.Р-ЛИ НА IV и VII КЛАС

4. Резултатите от извънкласните форми и извънучилищни дейности да се представят пред родителите и обществеността на публични изяви.

ОТГ: Комисия за връзки с обществеността
КОНТРОЛИРА зам.директор УД

5. В годината да се организират и проведат за учениците от началните класове спортни игри-надпревари от рода на "Бързи, смели, сръчни" като се проведат и състезания по тях с учениците от други училища.

СРОК: м. V.2018 г.

ОТГ.: Комисия по СТД

6. В чест на патронния празник на училището да се проведат поредица мероприятия за представяне и популяризиране дейността на училището.

ОТГ.: Комисия по СТД

IV. СЪВМЕСТНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА.

1. Да се оптимизира работата на Обществения съвет, съобразно Правилника за създаване, устройството и дейността на обществените съвети.

СРОК: постоянен

ОТГ.: председател Об С

2. Редовно да се информират родителите и обществеността за актуални въпроси на обучението и възпитанието, с постиженията на учениците, с особеностите на семейното възпитание. За целта:

- през годината да се проведат общоучилищни събрания с родителите;

- за обсъждане на въпросите за професионалното ориентиране с родителите на учениците от седмите и осмите класове.

СРОК: М.04.2018г.

ОТГ.: ЗД по УВД и кл. ръководители.

3. Периодично да се провеждат паралелкови родителски срещи. На родителските срещи да се обсъждат основните законови разпоредби и изисквания на образователната система, възможностите на учениците за самоподготовка, родителски контрол, задължително присъствие в училище и други.

ОТГ.: ЗД по УВД и КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ

4. Участие на родителите в тържества при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други изяви.

ОТГ.: КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ И М.СТАМАТОВА

5. Привличане на родителите в подпомагане на училищната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

ОТГ. КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ, М.СТАМАТОВА

6. Всеки класен ръководител, учител и възпитател дава индивидуални консултации по проблемите на обучението, гражданското образование и възпитание на учениците.

ОТГ.: УЧИТЕЛИТЕ

7. Поддържане на близки взаимоотношения с ОбА относно осигуряването на задължително училищно обучение до 16 годишна възраст; здравето осигуряване и сигурността на учениците; средствата за

поддръжката, изграждането и обновяването на МТБ, на основния ремонт на училището и средствата за изпълнение на ДОИ, както и финансовото осигуряване на училището.

ОТГ.: ДИРЕКТОРА

8. Представяне на резултатите от извънкласните и извънучилищни дейности пред родителите и обществеността на публични изяви.

ОТГ.: Комисия за връзки с обществеността

9. Разработване на проекти, свързани с УВП и защитаването им пред МОН и други държавни органи, пред неправителствени организации, с цел финансирането им и постигането на търсените крайни резултати от реализацията им.

ОТГ.: Комисия за работа по проекти

10. Осъществяване на по-ефективна връзки с културните институции и извънучилищни образователни заведения за организиране свободното време на учениците и по-съдържателното му оползотворяване.

ОТГ.: ПРЕДСЕД. НА ККД И ПЕД.СЪВЕТНИК

VI. КАЛЕНДАР ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ П ОУ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017\2018 Г.

ДЕЙНОСТИ	ИЗПЪЛНИТЕЛ	ПРЕДСТАВЯ СЕ (КОНТРОЛИРА)
М.СЕПТЕМВРИ		
1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСОВЕТЕ И КЛАСНО РЪКОВОДСТВО	ДИРЕКТОР	ПС, РУО
2. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙСТВАЩЕТЕ ПРАВИЛНИЦИ В УЧИЛИЩЕ	ДИРЕКТОР	РУО
3. ИЗГОТВЯНЕ НА УУП, СПИСЪК ОБР.N-1 И ДОКУМЕНТИ ИЗИСКВАНИ ОТ РИО	ДИРЕКТОР	РУО
4. САНИТАРНО РАЗРЕШИТЕЛНО ОТ РЗИ	ПОМ.ДИРЕКТОР УД	РЗИ
5. ИЗРАБОТВАНЕ НА СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ	Ю.АЛМИШЕВА	РЗИ
6. ИЗГОТВЯНЕ СПИСЪЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО КЛАСОВЕ	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ	РУО
7. ИЗГОТВЯНЕ НА СТАТИСТИЧЕСКИ ОТ ЧЕТ	ПОМ.ДИРЕКТОР УД	ТСУ
8. ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ.	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ДИРЕКТОР
9. ОТКРИВАНЕ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	КЛ.Р-ЛИ НА IV, VII КЛ.	
10. ПРИЕМАНЕ ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО И ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ	ДИРЕКТОР	РУО
11. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВТОРАТА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ДИРЕКТОР
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ		
1. ИЗРАБОТВАНЕ ПЛАНОВЕ НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ В УЧИЛИЩЕТО	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА	ДИРЕКТОР

2.ИЗРАБОТВАНЕ ПЛАНОВЕ ЗА РАБОТА-НА МО	ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА МО	ДИРЕКТОР
3.ФОРМИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКИТЕ СЪВЕТИ И УЧИЛИЩНИЯ СЪВЕТ	ПЕД.СЪВЕТНИК	ДИРЕКТОР
4.ИЗРАБОТВАНЕ ГРАФИК ЗА КОНТРОЛ-НИТЕ И КЛАСНИТЕ РАБОТИ ПРЕЗ ПЪРВИЯ СРОК	ПОМ.ДИРЕКТОР	РУО
5.РОДИТЕЛСКА СРЕЩА-ЗАПОЗНАВАНЕ С НАРЕДБА № 3/15.04.2003 г. „ДЕЙСТВАЩИТЕ ПРАВИЛНИЦИ В УЧИЛИЩЕ	КЛ. РЪКОВОДИТЕЛИ	ДИРЕКТОР
6. ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ПО ФИЗКУЛТУРА	ПОМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
7. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКА НА ВХОДНО НИВО	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	ДИРЕКТОР
МЕСЕЦ НОЕМВРИ		
1.ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ СЪГЛАСНО ПЛАНА	ДИРЕКТОР	
2.ЧЕСТВАНЕ ДЕНЯ НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ	КЛ.Р-ЛИ НА V КЛ.	ДИРЕКТОР
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ		
1.ЧЕСТВАНЕ НА КОЛЕДА И НОВА ГОДИНА	КЛ.Р-ЛИ НА 3 И 6 КЛ. ВЪЗП.ОТ 1 ДО 4 КЛАС	ДИРЕКТОР
2.ПРОВЕЖДАНЕ НА КЛ.РАБОТИ ЗА I СРОК	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ.ДИР.УД
МЕСЕЦ ЯНУАРИ		
1.ОФОРМЯНЕ НА СРОЧНИ ОЦЕНКИ ПО ПРЕД-МЕТИ И ДАВАНЕ СВЕДЕНИЯ ЗА УСПЕХА	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОР
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ		
1.ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УВР ПРЕЗ I СРОК	ДИРЕКТОР	ПС
2. ОТЧИТАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОР и ПОМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР	ПС
3.ОТБЕЛЯЗВАНЕ ГОДИШНИНАТА ОТ ОБЕСВА-НЕТО НА ВАСИЛ ЛЕВСКИ	ЦВ. ДИМОВА	ЗАМЕСТИК ДИРЕКТОР
4.ОТБЕЛЯЗВАНЕ ГОДИШНИНАТА ОТ РОЖДЕ-НИЕТО НА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ	ПЕД. СЪВЕТНИК	ЗАМЕСТИК ДИРЕКТОР
5. ПРИЕМАНЕ НА ГРАФИК ЗА КЛАСНИ И КОНТРОЛНИ РАБОТИ ЗА II СРОК	ПОМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
МЕСЕЦ МАРТ		
1.ЧЕСТВАНЕ НАЦИОНАЛНИЯ ПРАЗНИК НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ	П. ЛЕВАКОВА	ДИРЕКТОР
2.ПРОВЕЖДАНЕ ТЪРЖЕСТВА ЗА БУКВИТЕ В ПЪРВИ КЛАС	КЛ.Р-ЛИ НА I КЛАС	ЗАМ.Д-Р УД
3.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ПЪРВИ КЛАС ЗА СЛЕДВАЩА ГОДИНА	ДИРЕКТОР	ПС

4. РОДИТЕЛСКА СРЕЩА	КЛ. Р-ЛИ	ЗАМ. Д-Р УД
5. ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПО ГРАФИК	ДИРЕКТОР	
МЕСЕЦ АПРИЛ		
1.ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ СЪГЛАСНО ПЛАНА	ДИРЕКТОР	
2.РАЗГЛЕЖДАНЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА УЧИЛИЩНИ ЗАНЯТИЯ СРЕД ПРИРОДАТА И ЛЕТНИЯ ОТДИХ	Кл.р-ли	ЗАМЕСТИНИК ДИРЕКТОР УД
3.ИЗГОТВЯНЕ ЗАЯВКА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	ПОМ.ДИРЕКТОР	РУО
4. ПОДГОТОВКА ЗА ЧЕСТВАНЕ ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО	КЛ.Р-ЛИ-II, VII ВЪЗПИТАТЕЛИ V-VI КЛАС	ДИРЕКТОР
МЕСЕЦ МАЙ		
1.ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВКА ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И УЧЕБНИЦИ ЗА НАЧАЛОТО НА СЛЕДВАЩАТА ГОДИНА	ПОМ.ДИРЕКТОР УД	РУО
2.ЧЕСТВАНЕ ПАТРОННИЯ ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ 2 И 7 клас ВЪЗПИТАТЕЛИ НА 5 - 6 клас	
3.ПРОВЕЖДАНЕ НА ТРАДИЦИОННИЯ СПОРТЕН ПРАЗНИК	КОМИСИЯ ПО СТД	ДИРЕКТОР
4.ЧЕСТВАНЕ ДЕНЯ НА СЛАВЯНСКАТА ПИСМЕНОСТ И КУЛТУРА	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ	ДИРЕКТОР
5.ПРОВЕЖДАНЕ НА ГОДИШНИТЕ УТРА В ПЪРВИ КЛАС	КЛ.РЪКОВОДИТЕЛИ	ЗАМ.ДИРЕКТОР
6.ПРИЕМАНЕ ПЛАН ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА УЧ. ГОДИНА	ПОМ. ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
МЕСЕЦ ЮНИ		
1.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО ЗИП,СИП И СБОРНИ ГРУПИ ЗА СЛЕДВАЩАТА УЧЕБНА ГОДИНА В V КЛАС	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОР УД
2.ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКА НА ИЗХОДНО НИВО И НВО	ПОМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
3.ОТЧИТАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РАБОТАТА ПРЕЗ ГОДИНАТА	ДИРЕКТОР	ПС
4.ПРИЕМАНЕ ПЛАН ЗА РЕМОНТНИТЕ ДЕЙНОСТИ ПО МТБ ПРЕЗ ЛЯТОТО	ПОМ.ДИРЕКТОР	ДИРЕКТОР
5.ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОПРАВИТЕЛНАТА СЕСИЯ	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОР
6.ОФОРМЯНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА КРАЯ НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ	ЗАМ. ДИРЕКТОР

ПЛАНЪТ Е ПРИЕТ С ПРОТОКОЛ № 11
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПС на 11.09.2017г.

АКТУАЛИЗИРАН НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС

ДИРЕКТОР:.....
/Цветанка Петричкова/